



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ



# ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΤΩΝ

**ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ  
ΑΜΠΕΛΟΟΙΝΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ (ΕΠΣΑ) 2009 - 2013**

## **Μέτρο ΣΑΠ 3β**

Προώθηση οίνων σε αγορές Τρίτων Χωρών  
2η Προκήρυξη

**ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΜΠΕΛΟΟΙΝΙΚΩΝ  
ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ**

Δεκέμβριος 2009

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή / Νομική βάση .....	1
2. Σκοπός .....	1
3. Χρηματοδότηση του Μέτρου.....	1
4. Δικαιούχοι .....	1
5. Περίοδος εφαρμογής .....	2
6. Επιλέξιμες αγορές.....	2
7. Επιλέξιμες δράσεις και ενέργειες.....	2
8. Χρηματοδότηση Προγραμμάτων προώθησης .....	3
9. Αρμόδια αρχή εφαρμογής του Μέτρου.....	4
10. Γενικό πλαίσιο υλοποίησης του Μέτρου.....	4
11. Προϋποθέσεις συμμετοχής.....	5
12. Κριτήρια προτεραιότητας .....	7
13. Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής και προτάσεων Προγραμμάτων προώθησης...7	
14. Περιεχόμενο πρότασης Προγράμματος προώθησης.....	7
15. Διαδικασία αξιολόγησης .....	8
16. Συμφωνία Δημόσιας Ενίσχυσης.....	9
17. Πρόγραμμα προώθησης.....	10
18. Πληρωμές .....	11
19. Ποινές/ Κυρώσεις.....	13
20. Παρατυπίες.....	13
21. Ενστάσεις .....	15
Παράρτημα Ι : Κατάλογος των αγορών τρίτων χωρών στις οποίες μπορούν να υλοποιηθούν ενέργειες προώθησης .....	16

## **1. Εισαγωγή / Νομική βάση**

Το Μέτρο εγκρίθηκε με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, αρ. 67417, ημερ. 25/6/2008 και εφαρμόζεται δυνάμει του άρθρου 12 των περί Συμβουλίου Αμπελοοινικών Προϊόντων Νόμων του 2004 – 2007, του κανονισμού του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΚ) 1234/07, για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης γεωργικών αγορών και ειδικών διατάξεων για ορισμένα γεωργικά προϊόντα (Ενιαίος κανονισμός ΚΟΑ), όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον κανονισμό της Επιτροπής (ΕΚ) 491/2009 και του κανονισμού της Επιτροπής (ΕΚ) 555/08.

## **2. Σκοπός**

Το Μέτρο αποτελεί σημαντικό εργαλείο προβολής των οινικών προϊόντων της Κύπρου στις αγορές των Τρίτων χωρών. Στόχος του Μέρου είναι η ενίσχυση της φήμης των κυπριακών οίνων ποιότητας, η ενίσχυση των προσπαθειών των οινοποιών για εξεύρεση νέων και ανάκτηση παλαιών αγορών και η εξασφάλιση μεριδίου αγοράς στις Τρίτες χώρες.

## **3. Χρηματοδότηση του Μέρου**

Το Μέτρο περιλαμβάνεται στο Εθνικό Πρόγραμμα Στήριξης του Αμπελοοινικού τομέα (ΕΠΣΑ) για την περίοδο 2009 – 2013, συνολικής κοινοτικής χρηματοδότησης €19.6 εκ. Το ποσό που θα διατεθεί για τις ανάγκες του Μέρου κατά την διάρκεια της περιόδου εφαρμογής ανέρχεται αρχικά στα €1.6 εκ. από κοινοτικούς πόρους και επιπλέον θα διατεθεί ποσό μέχρι €1 εκ. από εθνικούς πόρους.

## **4. Δικαιούχοι**

Οι δικαιούχοι μπορεί να είναι ιδιωτικές εταιρείες, επαγγελματικές οργανώσεις και οργανώσεις παραγωγών που δραστηριοποιούνται, εντός της επικράτειας της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία ασκείται αποτελεσματικός έλεγχος από την κυβέρνηση της Δημοκρατίας, στην παραγωγή και εμπορία οίνων ΠΟΠ (Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης), οίνων ΠΓΕ (Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης) καθώς και οίνων με αναγραφή της ποικιλίας αμπέλου. Μπορούν να συμμετέχουν και δημόσιοι οργανισμοί νοουμένου ότι η συμμετοχή τους δικαιολογείται και περιορίζεται στην παροχή υποστήριξης των πιο πάνω δικαιούχων με αξιοποίηση των εξειδικευμένων υπηρεσιών που παρέχουν, για την υλοποίηση ενός Προγράμματος προώθησης. Ως «Πρόγραμμα», νοείται ένα σύνολο συνεκτικών δράσεων και ενεργειών επαρκούς εμβέλειας, όπως περιγράφονται στη παράγραφο 7, που συμβάλλουν στην αύξηση του ενδιαφέροντος για τα οινικά προϊόντα και της προοπτικής διάθεσης τους.

Οι οργανώσεις παραγωγών είναι όσες αναγνωρίζονται ως τέτοιες από την Αρμόδια Αρχή με βάση τον περί Αναγνώρισης Οργανώσεων Παραγωγών Γεωργοκτηνοτροφικών Προϊόντων Νόμο 164(Ι) του 2002 – 2007.

Για σκοπούς του παρόντος εγχειριδίου, «επαγγελματική οργάνωση» νοείται κάθε κοινοπραξία ή συνεταιρισμός φυσικών ή/ και νομικών προσώπων, εγγεγραμμένη στον έφορο εταιρειών που αντιπροσωπεύει τα συμφέροντα τουλάχιστο 2 μη συνδεδεμένων ή συνεργαζόμενων - κατά τη Σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με ημερομηνία 06/05/2003 και αριθμό 2003/361/Ε - παραγωγών οίνων.

## **5. Περίοδος εφαρμογής**

Η εφαρμογή του Μέτρου καλύπτει την οικονομική περίοδο 2010 - 2013. Αιτήσεις συμμετοχής και προτάσεις Προγραμμάτων προώθησης θα υποβάλλονται σε συγκεκριμένες περιόδους για κάθε προκήρυξη του Μέτρου. Η δεύτερη προκήρυξη του Μέτρου θα γίνει την περίοδο 21/12/2009 – 15/3/2010 με διάρκεια μέχρι 3 έτη για κάθε επιλέξιμο Πρόγραμμα προώθησης. Νέες προκηρύξεις θα γίνονται υπό την προϋπόθεση ότι θα υπάρχουν διαθέσιμοι πόροι για τις ανάγκες του Μέτρου.

## **6. Επιλέξιμες αγορές**

Δυνάμει του κανονισμού της Επιτροπής (ΕΚ) 501/2008, ο κατάλογος των αγορών Τρίτων χωρών που δύνανται να αποτελέσουν αντικείμενο ενεργειών προώθησης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι.

## **7. Επιλέξιμες δράσεις και ενέργειες**

Οι δράσεις και ενέργειες που μπορούν να χρηματοδοτηθούν, όπως ορίζονται στο άρθρο 103ιστ, του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1234/2007, είναι οι εξής:

- (i) Δράσεις δημοσίων σχέσεων, προώθησης και διαφήμισης, ιδίως για να δοθεί έμφαση στα πλεονεκτήματα που παρουσιάζουν οι οίνοι, κυρίως από άποψη ποιότητας, ασφάλειας τροφίμων και προστασίας του περιβάλλοντος.
- (ii) Ενημερωτικές εκστρατείες ιδίως για τα κοινοτικά συστήματα που καλύπτουν τις προστατευόμενες ονομασίες προέλευσης (ΠΟΠ), τις προστατευόμενες γεωγραφικές ενδείξεις (ΠΓΕ) και τη βιολογική παραγωγή.
- (iii) Συμμετοχή σε εκδηλώσεις, εμποροπανηγύρεις και εκθέσεις με διεθνή απήχηση.
- (iv) Μελέτες νέων αγορών, αναγκαίες για τη διερεύνηση των εμπορικών διεξόδων.
- (v) Μελέτες αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των ενεργειών προώθησης και ενημέρωσης.

**Νοείται ότι δαπάνη η οποία έχει προηγηθεί της έγκρισης συμμετοχής και της σύναψης Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης με το ΣΑΠ, δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη για χρηματοδότηση.**

Οι οίνοι για προώθηση στις αγορές Τρίτων χωρών είναι επιλέξιμοι εφόσον:

- (i) Πρόκειται για οίνους ΠΟΠ (Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης), οίνους ΠΓΕ (Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης) και οίνους με αναγραφή της ποικιλίας αμπέλου.
- (ii) Προορίζονται για άμεση κατανάλωση, υπάρχουν για αυτούς ευκαιρίες εξαγωγής ή δυνητικές νέες εμπορικές διέξοδοι στις στοχευόμενες Τρίτες χώρες και εμφανίζουν υψηλή προστιθέμενη αξία.
- (iii) Η προέλευση τους υποδεικνύεται στο πλαίσιο μιας εκστρατείας ενημέρωσης ή προώθησης, στην περίπτωση οίνου ΠΟΠ ή ΠΓΕ.
- (iv) Η χρηματοδοτούμενη δράση ορίζεται σαφώς, συμπεριλαμβανομένων των προϊόντων που είναι δυνατόν να ληφθούν υπόψη, των πρακτικών και μέσων που θα επιλεγούν, του χρονικού προγραμματισμού και του εκτιμώμενου κόστους.
- (v) Η στήριξη για την προώθηση και την ενημέρωση δεν διαρκεί περισσότερο από τρία έτη, για έναν συγκεκριμένο δικαιούχο σε μια συγκεκριμένη Τρίτη χώρα.
- (vi) Τα μηνύματα ενημέρωσης ή/ και προώθησης βασίζονται στις εγγενείς ιδιότητες του οίνου και είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία των Τρίτων χωρών τις οποίες στοχεύουν.
- (vii) Οι δικαιούχοι διαθέτουν επαρκή ικανότητα για να αντιμετωπίσουν τους ειδικούς περιορισμούς των συναλλαγών με Τρίτες χώρες και διαθέτουν πόρους ώστε να διασφαλίζεται η όσο το δυνατόν αποτελεσματικότερη εφαρμογή του Μέτρου. Ειδικότερα, ελέγχεται η επαρκής διαθεσιμότητα οίνων, τόσο από ποιοτική όσο και από ποσοτική άποψη, ώστε να διασφαλίζεται η ικανοποίηση της ζήτησης της αγοράς μακροπρόθεσμα μετά την ολοκλήρωση ενός Προγράμματος προώθησης.
- (viii) Οι δικαιούχοι εξασφαλίζουν ότι το κόστος των ενεργειών που σκοπεύουν να πραγματοποιήσουν δεν είναι ψηλότερο από τις συνήθεις τιμές της αγοράς.

## **8. Χρηματοδότηση Προγραμμάτων προώθησης**

Η δημόσια ενίσχυση μπορεί να ανέλθει μέχρι το 80% της επιλέξιμης δαπάνης, το 50% της οποίας αποτελεί κοινοτική συνδρομή και το υπόλοιπο εθνική. Στην περίπτωση Προγραμμάτων προώθησης διάρκειας δύο ή τριών ετών, η συνεισφορά για κάθε έτος εκτέλεσης δεν υπερβαίνει το εν λόγω ανώτατο όριο. Το ποσοστό συμμετοχής των αιτητών στη συνολική χρηματοδότηση των Προγραμμάτων θα είναι τουλάχιστο 20%.

Σημειώνεται ότι ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) δεν περιλαμβάνεται στις επιλέξιμες δαπάνες.

**Νοείται ότι οι δράσεις και ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης δεν έχουν προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση σε άλλο μέτρο με εθνική ή κοινοτική χρηματοδότηση.**

## **9. Αρμόδια αρχή εφαρμογής του Μέτρου**

Το Συμβούλιο Αμπελοοινικών Προϊόντων (ΣΑΠ) είναι η Αρμόδια Αρχή για το σχεδιασμό και την εφαρμογή του Μέτρου και ως ανάδοχος του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών (ΟΑΠ), έχει την ευθύνη της έγκρισης της πληρωμής της ενίσχυσης. Η ενίσχυση καταβάλλεται από τον Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών.

Συγκεκριμένα το ΣΑΠ αναλαμβάνει:

- (i) Την ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων για όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Μέτρο.
- (ii) Τη διανομή του αναγκαίου υλικού.
- (iii) Την οργάνωση της απαραίτητης υποδομής και την παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώριση των αιτήσεων, τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων παραστατικών.
- (iv) Την αξιολόγηση και ένταξη των προτάσεων Προγραμμάτων προώθησης στο Μέτρο.
- (v) Τη διενέργεια διοικητικών ελέγχων και φυσικών ελέγχων όπου κρίνεται αναγκαίο.
- (vi) Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης των Προγραμμάτων και τη διεκπεραίωση των διαδικασιών έγκρισης πληρωμής των δικαιούχων.
- (vii) Την παρακολούθηση της εξαγωγικής δραστηριότητας των δικαιούχων που υλοποιούν τα Προγράμματα.

Οι αξιολογήσεις των υποβαλλομένων αιτήσεων θα διενεργούνται από υπηρεσιακή **Επιτροπή Αξιολόγησης** του ΣΑΠ.

Για την αξιολόγηση των αιτήσεων η Επιτροπή, όποτε κρίνει απαραίτητο, μπορεί να μισθώνει υπηρεσίες τρίτων με εξειδικευμένες γνώσεις.

## **10. Γενικό πλαίσιο υλοποίησης του Μέτρου**

Τα στάδια υλοποίησης του Μέτρου είναι:

- (i) Η δημόσια πρόσκληση υποβολής αιτήσεων για συμμετοχή στο Μέτρο, η οποία ανακοινώνεται από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης.

- (ii) Η υποβολή αιτήσεων συμμετοχής και προτάσεων Προγραμμάτων προώθησης.
- (iii) Η εξέταση και αξιολόγηση των υποβαλλομένων αιτήσεων και προτάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Μέτρου.
- (iv) Η ένταξη των αιτήσεων που θα επιλεγούν στο Μέτρο, σύμφωνα και με το διαθέσιμο κονδύλι.
- (v) Ο έλεγχος υλοποίησης των Προγραμμάτων προώθησης.
- (vi) Η υποβολή αιτήσεων πληρωμών στο ΣΑΠ.
- (vii) Αποστολή των εγκριμένων αιτήσεων πληρωμής στον ΟΑΠ για καταβολή της ενίσχυσης.

#### 11. Προϋποθέσεις συμμετοχής

- (i) Δικαίωμα συμμετοχής στο Μέτρο έχουν αυτοί που ορίζονται ως δικαιούχοι στην παράγραφο 4.
- (ii) Κάθε νομικό πρόσωπο υποβάλλει, για κάθε προκήρυξη, μία αίτηση μόνο.
- (iii) Το ελάχιστο κόστος υλοποίησης ενός Προγράμματος ορίζεται στα 20.000 ευρώ.
- (iv) Θα πρέπει να αποδεικνύεται η δυνατότητα κάλυψης της ίδιας συμμετοχής στη χρηματοδότηση του Προγράμματος. Για το σκοπό αυτό, οι συμμετέχοντες αιτητές θα πρέπει να προσκομίσουν σχετική βεβαίωση από χρηματοπιστωτικό οργανισμό.
- (v) Προγράμματα προώθησης με κόστος ψηλότερο των 200.000 ευρώ, πρέπει να υλοποιούνται υπό την ευθύνη επίβλεψης επαγγελματικού φορέα, εφεξής καλουμένου «Οργανισμός εκτέλεσης». Ο Οργανισμός εκτέλεσης πρέπει να διαθέτει τις αναγκαίες δομές και ικανότητες, να δραστηριοποιείται στους τομείς μάρκετινγκ και να έχει προηγούμενη εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση προωθητικών προγραμμάτων οινικών προϊόντων, επαρκή γνώση των σχετικών αγορών και τα αναγκαία χρηματοδοτικά και τεχνικά μέσα για τη διασφάλιση της πλέον αποτελεσματικής εκτέλεσης των δράσεων και ενεργειών του Προγράμματος.
- (vi) Ο αιτητής θα πρέπει να παράσχει διαβεβαιώσεις ότι ο Οργανισμός εκτέλεσης έχει επιλεγεί βάσει των αρχών της αγοράς με τρόπο που δεν δημιουργεί διακρίσεις, χρησιμοποιώντας όπου είναι δυνατό, διαδικασίες υποβολής προσφορών. Τονίζεται ότι **η εκμίσθωση υπηρεσιών Οργανισμού εκτέλεσης για την υλοποίηση ενός Προγράμματος αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη νοουμένου ότι δεν υπερβαίνει το 20% του συνολικού κόστους του Προγράμματος**

- (vii) Αιτήσεις από οινοποιεία και οργανώσεις που έχουν υποχρέωση να είναι εγγεγραμμένα στο Φόρο Προστιθέμενης Αξίας και δεν τεκμηριώνουν την εγγραφή τους δεν θα γίνονται αποδεκτές.
- (viii) Εταιρείες που συμμετέχουν σε μια αίτηση είτε ανεξάρτητα είτε μέσα από μια μορφή οργάνωσης πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό εγγραφής τους σύμφωνα με τον Περί Εταιρειών Νόμο (σε περιπτώσεις εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης) και πιστοποιητικό από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη στο οποίο να φαίνονται οι μέτοχοι.
- (ix) Τα οινοποιεία που συμμετέχουν σε μια αίτηση είτε ανεξάρτητα είτε μέσα από μια μορφή οργάνωσης πρέπει να συμμορφώνονται με τους περί τροφίμων (έλεγχος και πώληση) νόμους 1996 - 2006 καθώς και με τους περί ελέγχου της ρύπανσης των νερών νόμους του 2002 - 2006.
- (x) Οργανώσεις, για κάθε συμμετέχον μέλος τους και οινοποιεία που συμμετέχουν ανεξάρτητα πρέπει να εξασφαλίσουν:
  - (α) Πιστοποιητικό εγγραφής σύμφωνα με τους περί εργοστασίων νόμους του 1956 -1996.
  - (β) Πιστοποιητικό υγειονομικής κατάστασης από το Διευθυντή Ιατρικών Υπηρεσιών και Δημόσιας Υγείας.
  - (γ) Βεβαίωση από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ότι το οινοποιείο έχει τακτοποιημένες τις εισφορές που αφορούν το προσωπικό του στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
  - (δ) Βεβαίωση από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων (Φόρος Εισοδήματος) ότι το οινοποιείο έχει τακτοποιημένες τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
  - (ε) Βεβαίωση από την Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας ότι το οινοποιείο έχει υποβάλει τις σχετικές δηλώσεις και ότι έχει τακτοποιημένες όλες τις υποχρεώσεις του.
  - (στ) Άδεια απόρριψης υγρών αποβλήτων από την Υπηρεσία Περιβάλλοντος του Υπουργείου Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος ή βεβαίωση ότι δεν απαιτείται η σχετική άδεια.
- (xi) Τα οινοποιεία που συμμετέχουν σε μια αίτηση είτε ανεξάρτητα είτε μέσα από μια μορφή οργάνωσης πρέπει να τηρούν τις υποχρεώσεις υποβολής δηλώσεων παραγωγής και αποθεμάτων και τα προβλεπόμενα βιβλία με βάση τις διατάξεις του κανονισμού (ΕΚ) 436/2009.

## **12. Κριτήρια προτεραιότητας**

Σε περίπτωση που, για ένα έτος, το σύνολο της δημόσιας ενίσχυσης ενδέχεται να υπερβεί το συνολικό προϋπολογισμό του έτους, τα Προγράμματα που υποβάλλονται από πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ) που ανήκουν στην κατηγορία των ΜΜΕ, όπως αυτές ορίζονται στη Σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με ημερομηνία 06/05/2003 και αριθμό 2003/361/Ε, θα εξετάζονται και θα λαμβάνουν, κατά προτεραιότητα, δύναμι του άρθρου 4, κανονισμός (ΕΚ) 555/2008, τη μέγιστη δυνατή δημόσια ενίσχυση. Σε περίπτωση που οι δαπάνες του συνόλου των εγκεκριμένων προτάσεων Προγραμμάτων αντιστοιχούν σε συνολικό προϋπολογισμό που ξεπερνά τα καθορισμένα ποσά ανά έτος, η Αρμόδια Αρχή εφαρμόζει ανάλογη ποσοστιαία ετήσια μείωση του προϋπολογισμού ανά Πρόγραμμα.

## **13. Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής και προτάσεων Προγραμμάτων προώθησης**

- Τα έντυπα αιτήσεων συμμετοχής μαζί με προτάσεις Προγραμμάτων προώθησης, υποβάλλονται με το χέρι στα κεντρικά γραφεία του ΣΑΠ έναντι απόδειξης παραλαβής ή ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή στο Διευθυντή του Συμβουλίου Αμπελοοινικών Προϊόντων, Τ.Θ. 71011, 3840 Λεμεσός, με την ένδειξη «Μέτρο προώθησης οίνων σε αγορές Τρίτων χωρών», ΣΑΠ 3β.
- Το έντυπο αίτησης θα πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένο, με μελάνι ή δακτυλογραφημένο, χωρίς κενά και παραλείψεις και να είναι ευανάγνωστο. Η χρήση άσπρου ή άλλου διορθωτικού, απαγορεύεται. Σε περίπτωση διόρθωσης θα πρέπει να γίνεται διαγραφή του λάθους, καταχώρηση του ορθού και να μονογράφεται η αλλαγή από τον ίδιο τον αιτητή. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να κρατήσουν αντίγραφο του εντύπου της αίτησης.
- Τα συνημμένα έγγραφα θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή πιστά αντίγραφα. Τα πρωτότυπα μπορούν να επιστρέφονται στον αιτητή αφού φωτοτυπηθούν και σφραγισθούν με την ένδειξη «πιστό αντίγραφο» από τον παραλήπτη της αίτησης.
- Αίτηση συμμετοχής που υποβάλλεται ή ταχυδρομείται μετά την καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται στη προκήρυξη του Μέτρου (ημερομηνία ταχυδρόμησης θα θεωρείται η σφραγίδα του Ταχυδρομείου στο φάκελο αποστολής), θεωρείται εκπρόθεσμη και δεν θα εξετάζεται.
- Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει μια αίτηση για κάθε προκήρυξη εντός της καθορισμένης περιόδου που θα ανακοινώνεται.

## **14. Περιεχόμενο πρότασης Προγράμματος προώθησης**

Οι προτάσεις Προγραμμάτων προώθησης αποτελούν συνοπτική περιγραφή των υπό ανάληψη Προγραμμάτων και πρέπει να περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

- (i) Σκοπιμότητα, σημασία και συμβολή του Προγράμματος,
- (ii) Περιγραφή των δραστηριοτήτων των συμμετεχόντων,
- (iii) Εκτίμηση της κατάστασης της επιλεγείσας αγοράς και του ανταγωνιστικού περιβάλλοντος. Ενδεικνύται η συμπερίληψη ανάλυσης SWOT (Strengths – Weaknesses – Opportunities – Threads) έστω κι' αν στο παρόν στάδιο δεν απαιτείται μελέτη αγοράς,
- (iv) Περιγραφή των επιδιωκόμενων στόχων και αναμενόμενων αποτελεσμάτων,
- (v) Αξιολόγηση της ικανότητας ανταπόκρισης των συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα,
- (vi) Προβλεπόμενες δράσεις προώθησης,
- (vii) Επεξήγηση των βασικών υποθέσεων και εκτιμήσεων ως προς την επιλογή των δράσεων,
- (viii) Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Προγράμματος,
- (ix) Ανάλυση εκτιμώμενου κόστους της εκπόνησης και της υλοποίησης του Προγράμματος
- (x) Προσδιορισμός αναμενόμενου αντίκτυπου. Να διευκρινιστεί ο τρόπος μέτρησης των αποτελεσμάτων και των επιπτώσεων.

## 15. Διαδικασία αξιολόγησης

### 15.1 Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων

Το ΣΑΠ προβαίνει στον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής σύμφωνα με τις παραγράφους 4 και 11 του παρόντος ενημερωτικού εντύπου. Στις περιπτώσεις όπου διαπιστώνονται εκκρεμότητες με αποτέλεσμα να μην πληρούνται οι τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής ή προκύπτουν θέματα για διευκρίνιση, ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται και υποχρεούται, εντός 20 ημερών από την αποστολή σχετικής επιστολής, να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για προσκόμιση, εντός της πιο πάνω προθεσμίας, των απαιτούμενων στοιχείων και παραστατικών. Παρερχομένης της προθεσμίας αυτής ή σε περίπτωση που και τα νέα στοιχεία κρίνονται ανεπαρκή, η ένταξη μιας πρότασης Προγράμματος στο Μέτρο θα απορρίπτεται.

### 15.2 Αξιολόγηση

Προτάσεις Προγραμμάτων που πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις και συνοδεύονται με όλα τα απαραίτητα παραστατικά προχωρούν στο στάδιο της αξιολόγησης με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- (i) Συνέπεια με τις διατάξεις των κοινοτικών και εθνικών κανονισμών για τους συμμετέχοντες οίνους,
- (ii) Συνέπεια με τις διατάξεις του παρόντος ενημερωτικού εντύπου,

- (iii) Συνοχή των προτεινόμενων στρατηγικών με τους καθορισθέντες στόχους,
- (iv) Προοπτικές της αγοράς,
- (v) Ποιότητα των προτεινόμενων δράσεων,
- (vi) Προβλεπόμενη επίπτωση της υλοποίησής τους όσον αφορά την εξέλιξη της ζήτησης των οίνων,
- (vii) Οικονομική βιωσιμότητα του Προγράμματος, σχέση κόστους/ αποτελεσματικότητας των επιλεγόμενων ενεργειών και συνάρτηση με τα τεχνοοικονομικά μεγέθη των συμμετεχόντων,
- (viii) Ικανότητα χρηματοδότησης του Προγράμματος,
- (ix) Ικανότητα ανταπόκρισης μετά την επίτευξη των επιδιωκόμενων στόχων και
- (x) Τεχνικές δυνατότητες, εγγυήσεις αποτελεσματικότητας και τεκμήρια συναφούς πείρας (ως παρ. 11(v) του προτεινόμενου Οργανισμού εκτέλεσης.

Μετά από τον έλεγχο και αξιολόγηση των υποβληθέντων αιτήσεων συμμετοχής και των προτάσεων Προγραμμάτων προώθησης, το ΣΑΠ συντάσσει, εντός του ορίου των διαθέσιμων κονδυλίων, κατάλογο των Προγραμμάτων και των αιτητών που επιλέγονται να συμμετάσχουν στο Μέτρο.

- 15.3 Ακολούθως ενημερώνονται σχετικά οι ενδιαφερόμενοι και ετοιμάζονται έγγραφα Συμφωνιών Δημόσιας Ενίσχυσης με τους αιτητές εντός 30 ημερολογιακών ημερών μετά την κοινοποίηση της απόφασης του ΣΑΠ. Αναφορικά με προτάσεις που έχουν απορριφθεί, οι αιτητές διατηρούν το δικαίωμα υποβολής ένστασης (παρ. 21).

## **16. Συμφωνία Δημόσιας Ενίσχυσης**

Υπογράφεται σχετική Συμφωνία Δημόσιας Ενίσχυσης μεταξύ των αιτητών που θα ενταχθούν στο Μέτρο και του ΣΑΠ, με την οποία έκαστο μέρος θα αναλαμβάνει τις σχετικές δεσμεύσεις και υποχρεώσεις. Τις δεσμεύσεις και υποχρεώσεις των αιτητών θα εγγυούνται οι κατά νόμο εκπρόσωποι τους.

Με την υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης, ο συμβαλλόμενος αιτητής δεσμεύεται για το σχεδιασμό και υλοποίηση του Προγράμματος προώθησης στα πλαίσια της πρότασης που υπέβαλε και εγκρίθηκε και συνεπώς στην πραγματοποίηση των δράσεων προώθησης με ημερολογιακή αναφορά στη κάθε μία απ' αυτές και στην καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης του Προγράμματος. Προς τούτο υποβάλλει τραπεζική εγγύηση Καλής Εκτέλεσης ύψους 5% επί του συνολικού κόστους υπέρ του ΟΑΠ, η ημερομηνία της οποίας θα πρέπει να λήγει τρεις μήνες μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης του Προγράμματος προώθησης.

Τονίζεται ότι η έναρξη υλοποίησης των δράσεων ενός εγκριθέντος Προγράμματος έπεται της υπογραφής της Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης. Δράσεις που

υλοποιούνται πριν την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας, δεν είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση.

Σε περίπτωση που η πραγματική δαπάνη μιας δράσης είναι τελικά μικρότερη της προβλεπόμενης, η δημόσια ενίσχυση θα υπολογισθεί επί του πραγματικού κόστους. Σε περίπτωση που η τελική δαπάνη είναι μεγαλύτερη, σε ποσοστό όχι μεγαλύτερο του 20% για κάθε επιλέξιμη δράση ξεχωριστά, ο δικαιούχος δύναται να υποβάλει αίτημα στο οποίο επεξηγεί τεκμηριωμένα τους λόγους για τους οποίους το κόστος έχει αυξηθεί. Το αίτημα θα εξετάζεται και σε περίπτωση έγκρισης η επιπλέον ενίσχυση θα καταβάλλεται υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαθέσιμο κονδύλι στον προϋπολογισμό.

Σημειώνεται ότι το Πρόγραμμα προώθησης που θα αναληφθεί από τους συμβαλλόμενους αιτητές θα πρέπει να διαμορφωθεί στα πλαίσια της εγκριθείσας πρότασης και της Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης.

### **17. Πρόγραμμα προώθησης**

Σε περίπτωση έγκρισης μιας πρότασης Προγράμματος προώθησης με εκτιμώμενο κόστος υλοποίησης μεγαλύτερο των 100.000 ευρώ, οι συμμετέχοντες αιτητές θα πρέπει να υποβάλουν στο ΣΑΠ, εντός χρονοδιαγράμματος που θα καθορίζεται στη Συμφωνία Δημόσιας Ενίσχυσης, ολοκληρωμένο Πρόγραμμα προώθησης ελάχιστης διάρκειας 9 μηνών (από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της ως άνω συμφωνίας) και δομημένο σε 3 κύριες ενότητες ως ακολούθως:

1. Έρευνα αγοράς
2. Στρατηγικός σχεδιασμός και μάρκετινγκ
3. Σχεδιασμός υλοποίησης των προωθητικών δράσεων

Το Πρόγραμμα, κρίνεται επιλέξιμο για ενίσχυση νοουμένου ότι έχει αξιολογηθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης του ΣΑΠ, έχει διαπιστωθεί ότι ευθυγραμμίζεται με την εγκριθείσα Πρόταση και επιπλέον, ικανοποιεί τα κριτήρια έγκρισης και τους προδιαγραφόμενους στόχους και επιδιώξεις. Σε αντίθετη περίπτωση, η εγκριτική απόφαση ανακαλείται και οποιαδήποτε ενίσχυση έχει καταβληθεί υπό μορφή προκαταβολής, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 18.2, καθίσταται αμέσως απαιτητή.

Το περιεχόμενο των Προγραμμάτων και οι επιλέξιμες δράσεις δεν μπορούν να μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης τους, εκτός εάν αποδεικνύεται κατά τη διεκπεραίωση του Προγράμματος και τα πορίσματα των μελετών αγοράς ότι οι τυχόν μεταβολές αξιοποιούν καλύτερα τις εμπορικές δυνατότητες και προσφέρουν μεγαλύτερες προοπτικές επιτυχίας και υπάρχει σχετικό αίτημα και έγκριση του ΣΑΠ.

## 18. Πληρωμές

Οι αιτήσεις πληρωμής υποβάλλονται και η καταβολή των ενισχύσεων πραγματοποιείται εντός χρονοδιαγράμματος που καθορίζεται στη Συμφωνία Δημόσιας Ενίσχυσης. Οι όροι, προϋποθέσεις και λεπτομέρειες καθώς και οι απαιτούμενες εκθέσεις και δικαιολογητικά περιγράφονται ως ακολούθως:

### 18.1 Διαχείριση αιτήσεων πληρωμών

Οι πληρωμές διενεργούνται εντός προθεσμίας εξήντα ημερολογιακών ημερών από τη λήψη της αίτησης πληρωμής υπό την προϋπόθεση ότι έχουν προσκομισθεί τα απαραίτητα παραστατικά και ότι δεν διαπιστώνονται ελλείψεις και εκκρεμότητες ή προκύπτουν θέματα που χρήζουν περαιτέρω διερεύνησης.

### 18.2 Πληρωμή προκαταβολών

Εντός τριάντα ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης και σε περίπτωση διетών ή τριετών Προγραμμάτων εντός τριάντα ημερών από την αρχή κάθε δωδεκάμηνης περιόδου, ο συμβαλλόμενος αιτητής μπορεί να υποβάλει στο ΣΑΠ αίτηση **προκαταβολής του ποσού της ετήσιας δημόσιας ενίσχυσης.**

Η πληρωμή της προκαταβολής πραγματοποιείται εντός τριάντα ημερολογιακών ημερών από την υποβολή της αίτησης για προκαταβολή και προϋποθέτει τη σύσταση εγγύησης από το συμβαλλόμενο αιτητή υπέρ του ΟΑΠ, ποσού ίσου με το 110 % της εν λόγω προκαταβολής. Ωστόσο, εάν ένας εκ των συμβαλλόμενων με το ΣΑΠ είναι δημόσιος οργανισμός, το ΣΑΠ μπορεί, υπό προϋποθέσεις που θα καθορίζονται στη Συμφωνία Δημόσιας Ενίσχυσης, να δεχθεί γραπτή εγγύηση του εν λόγω οργανισμού που θα καλύπτει τη συνεισφορά των συμβαλλόμενων με το ΣΑΠ, εταιρειών/ οργανώσεων στο κόστος του Προγράμματος. Η εγγύηση θα αποδεσμεύεται μετά την πληρωμή της αίτησης καταβολής του υπολοίπου.

### 18.3 Ενδιάμεσες πληρωμές

Ο αιτητής, σε περίπτωση που δεν έχει λάβει προκαταβολή, ή σε περίπτωση που η προκαταβολή δεν καλύπτει το σύνολο της δημόσιας ενίσχυσης που αναλογεί στις επιλέξιμες δαπάνες εντός μιας δωδεκάμηνης περιόδου, έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης καταβολής ενδιάμεσων πληρωμών. Κάθε αίτηση μπορεί να υποβάλλεται πριν από το τέλος του μήνα που ακολουθεί εκείνο της λήξης κάθε τριμηνιαίας περιόδου, υπολογιζόμενης από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης.

Η αίτηση αφορά τις πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της εν λόγω τριμηνιαίας περιόδου και συνοδεύεται από αναλυτική ανακεφαλαιωτική κατάσταση δαπανών, αντίγραφα τιμολογίων, εξοφλημένα παραστατικά δαπανών και τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, καθώς και από ενδιάμεση έκθεση εκτέλεσης των δράσεων και ενεργειών του εγκριθέντος Προγράμματος για τη σχετική τριμηνιαία περίοδο (στο εξής «τριμηνιαία έκθεση»).

#### 18.4 Καταβολή υπολοίπου

Σε περίπτωση που παραμένει υπόλοιπο για πληρωμή, η αίτηση πληρωμής του υπολοίπου υποβάλλεται από το δικαιούχο στο ΣΑΠ εντός προθεσμίας 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του Προγράμματος όπως προβλέπεται στη Συμφωνία Δημόσιας Ενίσχυσης.

Για να γίνει αποδεκτή, η αίτηση συνοδεύεται από αναλυτική έκθεση που αποτελείται από:

- Αναλυτική περιγραφή των ενεργειών και δράσεων που υλοποιήθηκαν,
- αξιολόγηση των επιτευχθέντων αποτελεσμάτων κατά την ημερομηνία της έκθεσης και
- ανακεφαλαιωτική οικονομική κατάσταση στην οποία εμφανίζονται οι προγραμματισθείσες και πραγματοποιηθείσες δαπάνες.

Η έκθεση συνοδεύεται από αντίγραφα των τιμολογίων, εξοφλημένα παραστατικά και δικαιολογητικά έγγραφα που αφορούν τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες. Η πληρωμή του υπολοίπου υπόκειται στην αξιολόγηση και στον έλεγχο από το ΣΑΠ της υποβληθείσας έκθεσης και των συνημμένων εγγράφων.

Η εγγύηση που συστήνεται έναντι της προκαταβολής κάθε έτους, αποδεσμεύεται μετά τον έλεγχο και διαπίστωση ότι οι πραγματοποιηθείσες επιλέξιμες δαπάνες έχουν διεκπεραιωθεί, κατ' εφαρμογή του Προγράμματος και των όρων της Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης και την πληρωμή του υπολοίπου.

#### 18.5 Διευκρινήσεις

Οι πληρωμές που αναφέρονται στις παραγράφους 18.2, 18.3 και 18.4 καταβάλλονται νοουμένου ότι προνοούνται στη Συμφωνία Δημόσιας Ενίσχυσης και υπόκεινται στη διαθεσιμότητα πόρων στον ετήσιο προϋπολογισμό.

**Η καθυστέρηση της ολοκλήρωσης των δράσεων ενός Προγράμματος και η υποβολή αιτήσεων πληρωμών που αναφέρονται στις παραγράφους 18.2, 18.3 και 18.4, δυνατό να οδηγήσουν σε μείωση του ποσού της πληρωμής ή ακόμη στην εξ ολοκλήρου απόρριψη της πληρωμής για το λόγο ότι δεν είναι επιτρεπτή, με βάση τον Κανονισμό (ΕΚ) 479/08, η μεταφορά μέρους του προϋπολογισμού ενός οικονομικού έτους (ν) – (ν+1) (16<sup>η</sup> Οκτ. έτους ν- 15<sup>η</sup> Οκτ. έτους ν+1) στο οποίο προβλέφθηκε η πληρωμή, σε επόμενο οικονομικό έτος.**

## 19. Ποινές/ Κυρώσεις

Η εφαρμογή του Μέτρου προνοεί την επιβολή ποινών για περιπτώσεις που αφορούν υποβολή ψευδών δηλώσεων, αθέτηση συμβατικών υποχρεώσεων, εγκατάλειψη του Προγράμματος καθώς και στις περιπτώσεις δόλου εκ μέρους του αιτητή. Οι ποινές μπορεί να αφορούν κατάπτωση εγγυήσεων, επιστροφή δημόσιων ενισχύσεων καθώς επίσης, αποκλεισμό από επόμενες προκηρύξεις του Μέτρου. Σε σοβαρότερες περιπτώσεις, π.χ. δόλος, μπορεί να ασκηθεί και ποινική δίωξη.

Συγκεκριμένα:

- Εάν διαπιστωθεί αθέτηση συμβατικής υποχρέωσης, εγκατάλειψη του Προγράμματος ή μη ολοκλήρωση μέρους του, γίνεται κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης που υποβάλλεται με τη υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης, η αίτηση αποκλείεται από το Μέτρο και ο αιτητής αποκλείεται από επόμενες προκηρύξεις του Μέτρου.
- Σε περίπτωση αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού, ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το εν λόγω ποσό προσαυξημένο με το ύψος του επιτοκίου όπως καθορίζεται από καιρό σε καιρό σύμφωνα με τις πρόνοιες της Κυπριακής και Κοινοτικής νομοθεσίας και που υπολογίζεται σε συνάρτηση του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε μεταξύ της πληρωμής και της επιστροφής από τον δικαιούχο. Αν υπάρχουν εγγυητικές που συστάθηκαν, γίνεται άμεσα η κατάπτωση τους. Δεν επιβάλλεται τόκος σε περίπτωση που η επιπλέον πληρωμή οφείλεται σε λάθος του ΣΑΠ. Τα ανακτηθέντα ποσά, καθώς και οι τόκοι, καταβάλλονται στον Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών.
- Σε περιπτώσεις διαπίστωσης μη τήρησης των προνοιών της Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης που οφείλονται σε ανωτέρα βία κατά την έννοια του άρθρου 40, παρ. 4, του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1782/2003, το ΣΑΠ δεν επιβάλλει ποινές μείωσης ή αποκλεισμού. Η γνωστοποίηση των περιπτώσεων ανωτέρας βίας και οι σχετικές αποδείξεις πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς στο ΣΑΠ με την ίδια διαδικασία με την οποία υποβάλλεται το Πρόγραμμα για ένταξη στο Μέτρο εντός 30 ημερολογιακών ημερών από το συμβάν.

## 20. Παρατυπίες

### Κοινοποίηση Παρατυπιών στην Επιτροπή

Ο ΟΑΠ κοινοποιεί στην Επιτροπή όλες τις παρατυπίες εκ μέρους των αιτητών που διαπιστώνονται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1848/2006 της Επιτροπής, της 14ης Δεκεμβρίου 2006, σχετικά με τις παρατυπίες και την ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στα πλαίσια της χρηματοδότησης της κοινής γεωργικής πολιτικής και της οργάνωσης συστήματος πληροφόρησης στον τομέα αυτό καθώς και την

κατάργηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 595/91 του Συμβουλίου. Η έννοια της "παρατυπίας" είναι εκείνη που δίδεται στο άρθρο 1 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95, σύμφωνα με την οποία παρατυπία συνιστά κάθε παράβαση διάταξης του κοινοτικού δικαίου που προκύπτει από πράξη ή παράληψη ενός οικονομικού φορέα, με πραγματικό ή ενδεχόμενο αποτέλεσμα να ζημιωθεί ο γενικός προϋπολογισμός των Κοινοτήτων είτε με τη μείωση ή ματαίωση εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους που εισπράττονται απευθείας για λογαριασμό της Κοινότητας, είτε με αδικαιολόγητη δαπάνη για τον κοινοτικό προϋπολογισμό.

Με απλά λόγια σύμφωνα με τα πιο πάνω "παρατυπία" είναι οποιαδήποτε πράξη ή παράληψη εκ μέρους του αιτητή η οποία παραβιάζει τον νόμο (κοινοτικό και /ή εθνικό) και έχει ή θα μπορούσε να είχε ως αποτέλεσμα την είσπραξη ενίσχυσης από τον αιτητή την οποία δεν δικαιούται βάσει του νόμου. Δεν αποτελεί προϋπόθεση η ύπαρξη πρόθεσης εκ μέρους του αιτητή για τη διαπίστωση μιας παρατυπίας. Παρατυπίες δύναται να διαπιστωθούν τόσο μετά την πληρωμή της ενίσχυσης όσο και πριν.

Για κάθε παρατυπία, ο ΟΑΠ παρέχει προς την Επιτροπή (Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF)) λεπτομερή στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 3 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1848/2006. Μεταξύ όλων των άλλων στοιχείων που προβλέπονται από τον προαναφερόμενο Κανονισμό, κοινοποιούνται επίσης προς την Επιτροπή τα προσωπικά δεδομένα των αιτητών. Περαιτέρω, σημειώνεται ότι τα προσωπικά δεδομένα των αιτητών δύναται επίσης να κοινοποιηθούν στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) σύμφωνα και με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 του Συμβουλίου της 22ης Ιουνίου 1995 σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν έναντι ορισμένων δικαιούχων συναλλαγών που χρηματοδοτούνται από το ΕΓΤΕ. Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) με τη σειρά της δύναται να κοινοποιήσει τα δεδομένα αυτά στις αρμόδιες αρχές άλλων κρατών μελών, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 και το άρθρο 7 των κανόνων εφαρμογής του.

### Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Στον ΟΑΠ τηρούνται αρχεία Προσωπικών Δεδομένων σύμφωνα με το Άρθρο 11 του Περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του 2001.

Η τήρηση του αρχείου, σκοπό έχει την καλύτερη δυνατή λειτουργία του ΟΑΠ και των σκοπών που υπηρετεί. Σκοποί του ΟΑΠ είναι (α) η διαχείριση των πιστώσεων του Ταμείου Πληρωμών, (β) η πρόληψη και πάταξη ατασθαλιών σε σχέση με τις πιστώσεις που αναφέρονται στο σημείο (α), (γ) η ανάκτηση ποσών που προέρχονται από τις πιστώσεις που αναφέρονται στο σημείο (α), οι οποίες απωλέστηκαν λόγω παρατυπίας ή αμέλειας. Την ευθύνη για τη λειτουργία του αρχείου έχει ο Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (γωνία Εσπερίδων και Μιχαήλ

Κουτσόφτα) 2000 Λευκωσία Τηλ: 000357 22557777 Φαξ: 00357 22557755.

Αποδέκτες του αρχείου ή μέρους αυτού και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιέχει, είναι: Ανάδοχοι του ΟΑΠ, Γενικός Ελεγκτής της Δημοκρατίας, Όργανο Πιστοποίησης ΟΑΠ, Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), Όργανα και Επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Υπουργείο Εσωτερικών και άλλοι Δημόσιοι Οργανισμοί, Τμήματα και Υπηρεσίες, στο πλαίσιο των νόμιμων αρμοδιοτήτων τους.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των αιτητών δύναται να κοινοποιηθούν στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1848/2006 της Επιτροπής της 14ης Δεκεμβρίου 2006, σχετικά με τις παρατυπίες και την ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στα πλαίσια της χρηματοδότησης της κοινής γεωργικής πολιτικής και της οργάνωσης συστήματος πληροφόρησης στον τομέα αυτό καθώς και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 595/91 του Συμβουλίου, καθώς και με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 του Συμβουλίου της 22ης Ιουνίου 1995 σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν έναντι ορισμένων δικαιούχων συναλλαγών που χρηματοδοτούνται από το ΕΓΤΕ. Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) με τη σειρά της δύναται να κοινοποιήσει τα δεδομένα αυτά στις αρμόδιες αρχές άλλων κρατών μελών, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 και το άρθρο 7 των κανόνων εφαρμογής του.

## **21. Ενστάσεις**

Αιτητές των οποίων οι αιτήσεις απορρίπτονται γιατί δεν πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις ή που δεν περιλαμβάνονται στους τελικούς καταλόγους για ένταξη τους στο Μέτρο για παροχή δημόσιας ενίσχυσης, έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν γραπτή ένσταση μέσα σε 15 εργάσιμες μέρες από την ημερομηνία αποστολής της σχετικής επιστολής ενημέρωσης τους από το ΣΑΠ. Η ένσταση πρέπει να αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή προς το Διευθυντή του ΣΑΠ ή να παραδίδεται έναντι απόδειξης παραλαβής στα γραφεία του ΣΑΠ. Μετά την πάροδο της προθεσμίας αυτής, τυχόν ενστάσεις θα παραλαμβάνονται, θα σφραγίζονται σαν εκπρόθεσμες και δεν θα εξετάζονται. Ενστάσεις που τυχόν να υποβληθούν εκ παραδρομής στα γραφεία του ΟΑΠ, θα διαβιβάζονται και αυτές στο ΣΑΠ για εξέταση.

Οι ενστάσεις θα εξετάζονται από τριμελή Επιτροπή τα μέλη της οποίας δεν είχαν οποιαδήποτε εμπλοκή και καμία συμμετοχή στη διαδικασία εξέτασης της αίτησης σε προηγούμενο στάδιο αξιολόγησης των υποβληθέντων προτάσεων Προγραμμάτων, η οποία θα αποφασίζει σχετικά. Η απόφαση θα είναι τελεσίδικη και αμετάκλητη και θα κοινοποιείται εγγράφως στους ενδιαφερόμενους.

Δικαίωμα υποβολής ένστασης παρέχεται και μετά την εκτέλεση των πληρωμών από τον ΟΑΠ.

## 22. Ηλεκτρονική πληροφόρηση

Το παρόν έντυπο δεν είναι εξαντλητικό και πρέπει να διαβάζεται παράλληλα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αναφέρονται στην παράγραφο 1 οι οποίοι βρίσκονται στην επίσημη ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://eur-lex.europa.eu/el/legis/index.htm> και στη ηλεκτρονική διεύθυνση του ΣΑΠ <http://www.wpc.org.cy>

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΟΥΝ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΩΩΘΗΣΗΣ

#### A. Χώρες

- Νότια Αφρική
- Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας
- Αυστραλία
- Βοσνία-Ερζεγοβίνη
- Κίνα
- Νότια Κορέα
- Κροατία
- Ινδία
- Ιαπωνία
- Κοσσυφοπέδιο
- Μαυροβούνιο
- Νορβηγία
- Νέα Ζηλανδία
- Ρωσία
- Σερβία
- Ελβετία
- Τουρκία
- Ουκρανία

## **B. Γεωγραφικές ζώνες**

- Βόρεια Αφρική
- Βόρεια Αμερική
- Λατινική Αμερική
- Νοτιοανατολική Ασία
- Εγγύς και Μέση Ανατολή