



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΜΠΕΛΟΟΙΝΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ



ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΤΩΝ

**ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ
ΑΜΠΕΛΟΟΙΝΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ (ΕΠΣΑ) 2009 - 2013**

Μέτρο ΣΑΠ 3β

Προώθηση οίνων σε αγορές Τρίτων Χωρών
3η Προκήρυξη

Αύγουστος 2011

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή / Νομική βάση	1
2. Σκοπός	1
3. Χρηματοδότηση του Μέτρου	1
4. Δικαιούχοι	1
5. Περίοδος εφαρμογής	2
6. Επιλέξιμες αγορές.....	2
7. Επιλέξιμες δράσεις και ενέργειες	2
8. Χρηματοδότηση Προγραμμάτων προώθησης	3
9. Αρμόδια Αρχή εφαρμογής του Μέτρου	4
10. Γενικό πλαίσιο υλοποίησης του Μέτρου	4
11. Προϋποθέσεις συμμετοχής.....	5
12. Κριτήρια προτεραιότητας	7
13. Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής και προτάσεων Προγραμμάτων προώθησης...8	
14. Περιεχόμενο πρότασης Προγράμματος προώθησης.....	8
15. Διαδικασία αξιολόγησης.....	9
16. Συμφωνία Δημόσιας Ενίσχυσης	11
17. Πρόγραμμα προώθησης.....	11
18. Πληρωμές.....	12
19. Ποινές/ Κυρώσεις.....	14
20. Παρατυπίες.....	15
21. Ενστάσεις	16
Παράρτημα Ι : Κατάλογος των αγορών τρίτων χωρών στις οποίες μπορούν να υλοποιηθούν ενέργειες προώθησης	18

1. Εισαγωγή / Νομική βάση

Το Μέτρο εγκρίθηκε με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, αρ. 67417, ημερ. 25/6/2008 και εφαρμόζεται δυνάμει του άρθρου 12 των περί Συμβουλίου Αμπελοοινικών Προϊόντων Νόμων του 2004 – 2007, του κανονισμού του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΚ) 1234/07, για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης γεωργικών αγορών και ειδικών διατάξεων για ορισμένα γεωργικά προϊόντα (Ενιαίος κανονισμός ΚΟΑ), όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον κανονισμό της Επιτροπής (ΕΚ) 491/2009 και του κανονισμού της Επιτροπής (ΕΚ) 555/08.

2. Σκοπός

Το Μέτρο αποτελεί σημαντικό εργαλείο προβολής των οινικών προϊόντων της Κύπρου στις αγορές των Τρίτων χωρών. Στόχος του Μέρου είναι η ενίσχυση της φήμης των κυπριακών οίνων ποιότητας (ΠΟΠ - Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης, ΠΓΕ - Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης καθώς και οίνων με αναγραφή της ποικιλίας αμπέλου και του έτους συγκομιδής), υποστηρίζοντας τις προσπάθειες για εξεύρεση νέων και ανάκτηση παλαιών αγορών και η εξασφάλιση μεριδίου αγοράς στις Τρίτες χώρες.

3. Χρηματοδότηση του Μέρου

Το Μέτρο περιλαμβάνεται στο Εθνικό Πρόγραμμα Στήριξης του Αμπελοοινικού τομέα (ΕΠΣΑ) για την περίοδο 2009 – 2013, συνολικής κοινοτικής χρηματοδότησης €19.6 εκ. Το ποσό από κοινοτικούς πόρους που θα διατεθεί για τις ανάγκες του Μέρου κατά τη διάρκεια της περιόδου εφαρμογής δύναται να ανέλθει μέχρι τα €1.2 εκ. περίπου και επιπλέον δύναται να διατεθεί ποσό μέχρι €720.000 από εθνικούς πόρους.

4. Δικαιούχοι

Οι δικαιούχοι μπορεί να είναι ιδιωτικές εταιρείες, επαγγελματικές οργανώσεις, οργανώσεις παραγωγών καθώς και διεπαγγελματικές οργανώσεις που δραστηριοποιούνται εντός της επικράτειας της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία ασκείται αποτελεσματικός έλεγχος από την κυβέρνηση της Δημοκρατίας. Ως «Πρόγραμμα», νοείται ένα σύνολο συνεκτικών δράσεων και ενεργειών επαρκούς εμβέλειας, όπως περιγράφονται στη παράγραφο 7, που συμβάλλουν στην αύξηση του ενδιαφέροντος για τα οινικά προϊόντα και της προοπτικής διάθεσής τους.

Οι οργανώσεις παραγωγών είναι όσες αναγνωρίζονται ως τέτοιες από την Αρμόδια Αρχή με βάση τον περί Αναγνώρισεως Οργανώσεων Παραγωγών Γεωργοκτηνοτροφικών Προϊόντων Νόμο 164(I) του 2002 – 2007.

Για σκοπούς του παρόντος εγχειριδίου, «επαγγελματική οργάνωση» νοείται κάθε κοινοπραξία ή συνεταιρισμός φυσικών ή/ και νομικών προσώπων, εγγεγραμμένη στον έφορο εταιρειών που αντιπροσωπεύει τα συμφέροντα τουλάχιστο 2 μη

συνδεδεμένων ή συνεργαζόμενων - κατά τη Σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με ημερομηνία 06/05/2003 και αριθμό 2003/361/E - παραγωγών οίνων.

5. Περίοδος εφαρμογής

Η τρίτη προκήρυξη του Μέτρου θα γίνει την περίοδο 29/8/2011 – 25/11/2011 με διάρκεια μέχρι τις 26/7/2013 για κάθε επιλέξιμο Πρόγραμμα προώθησης.

6. Επιλέξιμες αγορές

Δυνάμει του κανονισμού της Επιτροπής (ΕΚ) 555/2008 άρθρο 5 παράγραφος 5, ο κατάλογος των αγορών Τρίτων χωρών που δύνανται να αποτελέσουν αντικείμενο ενεργειών προώθησης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι.

7. Επιλέξιμες δράσεις και ενέργειες

Οι δράσεις και ενέργειες που μπορούν να χρηματοδοτηθούν, όπως ορίζονται στο άρθρο 103ιστ, του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1234/2007, είναι οι εξής:

- (i) Δράσεις δημοσίων σχέσεων, προώθησης και διαφήμισης, ιδίως για να δοθεί έμφαση στα πλεονεκτήματα που παρουσιάζουν οι οίνοι, κυρίως από άποψη ποιότητας, ασφάλειας τροφίμων και προστασίας του περιβάλλοντος.
- (ii) Ενημερωτικές εκστρατείες ιδίως για τα κοινοτικά συστήματα που καλύπτουν τις προστατευόμενες ονομασίες προέλευσης (ΠΟΠ), τις προστατευόμενες γεωγραφικές ενδείξεις (ΠΓΕ) και τη βιολογική παραγωγή.
- (iii) Συμμετοχή σε εκδηλώσεις, εμποροπανηγύρεις και εκθέσεις με διεθνή απήχηση.
- (iv) Μελέτες νέων αγορών, αναγκαίες για τη διερεύνηση των εμπορικών διεξόδων.
- (v) Μελέτες αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των ενεργειών προώθησης και ενημέρωσης.

Νοείται ότι δαπάνη η οποία έχει προηγηθεί της έγκρισης συμμετοχής και της σύναψης Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης με το ΣΑΠ, δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη για χρηματοδότηση.

Οι οίνοι για προώθηση στις αγορές Τρίτων χωρών είναι επιλέξιμοι εφόσον:

- (i) Πρόκειται για οίνους ΠΟΠ (Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης), οίνους ΠΓΕ (Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης) και οίνους με αναγραφή της ποικιλίας αμπέλου και του έτους συγκομιδής.
- (ii) Προορίζονται για άμεση κατανάλωση, υπάρχουν για αυτούς ευκαιρίες εξαγωγής ή δυνητικές νέες εμπορικές διέξοδοι στις στοχευόμενες Τρίτες χώρες και εμφανίζουν υψηλή προστιθέμενη αξία.

- (iii) Η προέλευση τους υποδεικνύεται στο πλαίσιο μιας εκστρατείας ενημέρωσης ή προώθησης, στην περίπτωση οίνου ΠΟΠ ή ΠΓΕ.
- (iv) Η χρηματοδοτούμενη δράση ορίζεται σαφώς, συμπεριλαμβανομένων των προϊόντων που είναι δυνατόν να ληφθούν υπόψη, των πρακτικών και μέσων που θα επιλεγούν, του χρονικού προγραμματισμού και του εκτιμώμενου κόστους.
- (v) Τα μηνύματα ενημέρωσης ή/ και προώθησης βασίζονται στις εγγενείς ιδιότητες του οίνου και είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία των Τρίτων χωρών τις οποίες στοχεύουν.
- (vi) Οι δικαιούχοι διαθέτουν επαρκή ικανότητα για να αντιμετωπίσουν τους ειδικούς περιορισμούς των συναλλαγών με Τρίτες χώρες και διαθέτουν πόρους ώστε να διασφαλίζεται η όσο το δυνατόν αποτελεσματικότερη εφαρμογή του Μέτρου. Ειδικότερα, ελέγχεται η επαρκής διαθεσιμότητα οίνων, τόσο από ποιοτική όσο και από ποσοτική άποψη, ώστε να διασφαλίζεται η ικανοποίηση της ζήτησης της αγοράς μακροπρόθεσμα μετά την ολοκλήρωση ενός Προγράμματος προώθησης.

8. Χρηματοδότηση Προγραμμάτων προώθησης

Η δημόσια ενίσχυση μπορεί να ανέλθει μέχρι το 80% της επιλέξιμης δαπάνης, το 50% της οποίας αποτελεί κοινοτική συνδρομή και το υπόλοιπο εθνική. Στην περίπτωση Προγραμμάτων προώθησης διάρκειας άνω του ενός έτους, η συνεισφορά για κάθε έτος εκτέλεσης δεν υπερβαίνει το εν λόγω ανώτατο όριο. Το ποσοστό συμμετοχής των αιτητών στη συνολική χρηματοδότηση των Προγραμμάτων θα είναι τουλάχιστο 20%.

Στην περίπτωση που ο αιτών είναι συγκεκριμένη εταιρεία, τότε η δημόσια ενίσχυση μπορεί να ανέλθει μέχρι το 50% της επιλέξιμης δαπάνης, η οποία αποτελεί την κοινοτική συνδρομή. Το ποσοστό συμμετοχής του αιτούντα στη συνολική χρηματοδότηση του Προγράμματος θα είναι τουλάχιστο 50%.

Στην περίπτωση που ο αιτών είναι οργάνωση παραγωγών ή επαγγελματική οργάνωση ή διεπαγγελματική οργάνωση, η δημόσια ενίσχυση μπορεί να ανέλθει μέχρι το 80% της επιλέξιμης δαπάνης. Σε περίπτωση όμως που μια τέτοια οργάνωση επιθυμεί να υποβάλει πρόγραμμα προώθησης χωρίς τις περιοριστικές διατάξεις του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΚ) 3/2008, ιδίως σε σχέση με την προβολή εμπορικών επωνυμιών ή εμπορικών σημάτων, η δημόσια ενίσχυση (κοινοτική συνδρομή) θα ανέλθει μέχρι το 50%, αντί του 80% της επιλέξιμης δαπάνης.

Σημειώνεται ότι ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) δεν περιλαμβάνεται στις επιλέξιμες δαπάνες.

Νοείται ότι οι δράσεις και ενέργειες ενημέρωσης και προώθησης δεν έχουν προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση σε άλλο μέτρο με εθνική ή κοινοτική χρηματοδότηση.

9. Αρμόδια Αρχή εφαρμογής του Μέτρου

Το Συμβούλιο Αμπελοοινικών Προϊόντων (ΣΑΠ) είναι η Αρμόδια Αρχή για το σχεδιασμό και την εφαρμογή του Μέτρου και ως ανάδοχος του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ), έχει την ευθύνη της έγκρισης της πληρωμής της ενίσχυσης. Η ενίσχυση καταβάλλεται από τον Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών.

Συγκεκριμένα το ΣΑΠ αναλαμβάνει:

- (i) Την ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων για όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Μέτρο.
- (ii) Τη διανομή του αναγκαίου υλικού.
- (iii) Την οργάνωση της απαραίτητης υποδομής και την παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώριση των αιτήσεων, τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων παραστατικών.
- (iv) Την αξιολόγηση και ένταξη των προτάσεων Προγραμμάτων προώθησης στο Μέτρο.
- (v) Τη διενέργεια διοικητικών ελέγχων και φυσικών ελέγχων όπου κρίνεται αναγκαίο.
- (vi) Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης των Προγραμμάτων και τη διεκπεραίωση των διαδικασιών έγκρισης πληρωμής των δικαιούχων.
- (vii) Την παρακολούθηση της εξαγωγικής δραστηριότητας των δικαιούχων που υλοποιούν τα Προγράμματα.

Οι αξιολογήσεις των υποβαλλομένων αιτήσεων θα διενεργούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία θα απαρτίζεται από δύο λειτουργούς του ΣΑΠ και ένα λειτουργό του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών

Για την αξιολόγηση των αιτήσεων η Επιτροπή, όποτε κρίνει απαραίτητο, μπορεί να μισθώνει υπηρεσίες τρίτων με εξειδικευμένες γνώσεις.

10. Γενικό πλαίσιο υλοποίησης του Μέτρου

Τα στάδια υλοποίησης του Μέτρου είναι:

- (i) Η δημόσια πρόσκληση υποβολής αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο Μέτρο η οποία πρέπει να συνοδεύεται από τα έντυπα προκήρυξης προσφοράς για επιλογή του οργανισμού εκτέλεσης (όπως καθορίζεται στην παράγραφο 11 (vi) του παρόντος), η οποία ανακοινώνεται από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης.
- (ii) Αφού ακολουθηθεί η διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο 11 (vi) και γίνει κατορθωτή η επιλογή του οργανισμού εκτέλεσης ακολουθεί η υποβολή αιτήσεων συμμετοχής και προτάσεων Προγραμμάτων προώθησης.

- (iii) Η εξέταση και αξιολόγηση των υποβαλλομένων αιτήσεων και προτάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Μέτρου.
- (iv) Η ένταξη των αιτήσεων που θα επιλεγούν στο Μέτρο, σύμφωνα και με το διαθέσιμο κονδύλι.
- (v) Ο έλεγχος υλοποίησης των Προγραμμάτων προώθησης.
- (vi) Η υποβολή αιτήσεων πληρωμών στο ΣΑΠ.
- (vii) Αποστολή των εγκριμένων αιτήσεων πληρωμής στον ΚΟΑΠ για καταβολή της ενίσχυσης.

11. Προϋποθέσεις συμμετοχής

- (i) Δικαίωμα συμμετοχής στο Μέτρο έχουν αυτοί που ορίζονται ως δικαιούχοι στην παράγραφο 4.
- (ii) Κάθε νομικό πρόσωπο υποβάλλει, για κάθε προκήρυξη, μία αίτηση μόνο.
- (iii) Το ελάχιστο κόστος υλοποίησης ενός Προγράμματος ορίζεται στα 100.000 ευρώ.
- (iv) Θα πρέπει να αποδεικνύεται η δυνατότητα κάλυψης της ίδιας συμμετοχής στη χρηματοδότηση του Προγράμματος. Για το σκοπό αυτό, οι συμμετέχοντες αιτητές θα πρέπει να προσκομίσουν σχετική βεβαίωση από χρηματοπιστωτικό οργανισμό.
- (v) Τα Προγράμματα προώθησης πρέπει να σχεδιάζονται και να υλοποιούνται υπό την ευθύνη επίβλεψης επαγγελματικού φορέα, εφεξής καλουμένου «Οργανισμός εκτέλεσης». Ο Οργανισμός εκτέλεσης πρέπει να διαθέτει τις αναγκαίες δομές και ικανότητες, να δραστηριοποιείται στους τομείς έρευνας αγοράς και μάρκετινγκ και να έχει προηγούμενη εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση Προγραμμάτων προώθησης τροφίμων ή και ποτών, επαρκή γνώση των σχετικών αγορών και τα αναγκαία χρηματοδοτικά και τεχνικά μέσα για τη διασφάλιση της πλέον αποτελεσματικής εκτέλεσης των δράσεων και ενεργειών του Προγράμματος. Για Προγράμματα κόστους ίσου ή μεγαλύτερου των 250.000 ευρώ, ο Οργανισμός εκτέλεσης πρέπει να έχει τεκμηριωμένη εξειδίκευση και πείρα στο σχεδιασμό και υλοποίηση Προγραμμάτων προώθησης οινικών προϊόντων στη διεθνή αγορά.
- (vi) Ο Οργανισμός εκτέλεσης πρέπει να επιλεγεί βάσει των αρχών της διαφάνειας και της ορθολογιστικής διαχείρισης οικονομικών πόρων. Ο αιτών είναι υποχρεωμένος να ζητήσει ανοικτές προσφορές με δημοσίευση στον ημερήσιο τύπο σε τουλάχιστο δύο εφημερίδες και να υποβληθούν τουλάχιστο δύο προσφορές. Η διάρκεια υποβολής των προσφορών πρέπει να είναι τουλάχιστο τρεις εβδομάδες. Τα έγγραφα προσφοράς θα ετοιμαστούν από τον αιτούντα και θα υποβληθούν στο ΣΑΠ, που θα έχει τη δυνατότητα τροποποίησης τους, όπου κρίνει αναγκαίο. Η τυχόν τροποποίηση των εγγράφων προσφοράς δεν μεταβάλλει με οποιοδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις του αιτούντα. Τα έγγραφα προσφορών θα παραλαμβάνονται από τους πιθανούς προσφοροδότες από τα γραφεία του ΣΑΠ και θα συμπληρώνεται

σχετικός κατάλογος. Με τη λήξη της περιόδου παραλαβής των εγγράφων προσφοράς, ο εν λόγω κατάλογος μαζί με τις προσφορές θα μεταβιβάζονται στον αιτούντα.

Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται σε σφραγισμένο κουτί προσφορών, στα κεντρικά γραφεία του ΣΑΠ στη Λεμεσό. Το κουτί των προσφορών θα ανοίγει με το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας, παρουσία εκπροσώπου του αιτούντα, ο οποίος θα αριθμεί όλα τα έντυπα και σελίδες των προσφορών. Στη συνέχεια το ΣΑΠ θα σφραγίζει όλα τα έντυπα και σελίδες των προσφορών. Πλήρη σφραγισμένα αντίγραφα κάθε προσφοράς θα τηρούνται από το ΣΑΠ.

Ο αιτών θα παραλαμβάνει τις προσφορές με σχετικό πρακτικό παράδοσης. Οι προσφορές θα εξετάζονται από διορισμένη Επιτροπή Αξιολόγησης, την οποία θα διορίζει ο αιτών. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα αποτελείται από τουλάχιστον 3 μέλη, τα οποία είναι υποχρεωμένα να υπογράψουν έντυπο αμερόληπτης εκτέλεσης καθηκόντων αξιολόγησης της συγκεκριμένης προσφοράς. Ο ΣΑΠ ή και ο ΚΟΑΠ, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον ενημερώσουν εκ των προτέρων τον αιτούντα, δύνανται όποτε το κρίνουν να παρακάθονται σε συνεδριάσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης ως ανεξάρτητοι παρατηρητές, να εκφράζουν τις απόψεις τους και να ζητούν όπως αυτές καταγράφονται. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα υποβάλλει έκθεση αξιολόγησης στην οποία θα αιτιολογεί την απόφαση της και θα καταγράφονται τα βασικά ευρήματα αξιολόγησης των προσφορών.

Η αμοιβή του Οργανισμού Εκτέλεσης, δεν μπορεί να υπερβαίνει το 13% του κόστους υλοποίησης του Προγράμματος. Στο ποσοστό αυτό δεν περιλαμβάνονται το κόστος των μελετών αγοράς και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων.

Αναφορικά με το κόστος των μελετών αγοράς και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων, αποτελούν μέρος του Προγράμματος και αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 12% (9% για τις μελέτες αγοράς και 3% για τις μελέτες αξιολόγησης των αποτελεσμάτων) του συνολικού κόστους του προγράμματος προώθησης (αφαιρουμένων του κόστους εκπόνησης των μελετών).

- (vii) Αιτήσεις από οινοποιεία και οργανώσεις που έχουν υποχρέωση να είναι εγγεγραμμένα στο Φόρο Προστιθέμενης Αξίας και δεν τεκμηριώνουν την εγγραφή τους δεν θα γίνονται αποδεκτές.
- (viii) Εταιρείες που συμμετέχουν σε μια αίτηση είτε ανεξάρτητα είτε μέσα από μια μορφή οργάνωσης πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό εγγραφής τους σύμφωνα με τον Περί Εταιρειών Νόμο (σε περιπτώσεις εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης) και πιστοποιητικό από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη στο οποίο να φαίνονται οι μέτοχοι.
- (ix) Τα οινοποιεία που συμμετέχουν σε μια αίτηση είτε ανεξάρτητα είτε μέσα από μια μορφή οργάνωσης πρέπει να συμμορφώνονται με τους περί τροφίμων (έλεγχος και πώληση) νόμους 1996 - 2006 καθώς και

με τους περί ελέγχου της ρύπανσης των νερών νόμους του 2002 - 2006.

- (x) Οργανώσεις, για κάθε συμμετέχον μέλος τους και οινοποιεία που συμμετέχουν ανεξάρτητα πρέπει να εξασφαλίσουν:
 - (α) Πιστοποιητικό εγγραφής σύμφωνα με τους περί εργοστασίων νόμους του 1956 -1996.
 - (β) Πιστοποιητικό υγειονομικής κατάστασης από το Διευθυντή Ιατρικών Υπηρεσιών και Δημόσιας Υγείας.
 - (γ) Βεβαίωση από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ότι το οινοποιείο έχει τακτοποιημένες τις εισφορές που αφορούν το προσωπικό του στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
 - (δ) Βεβαίωση από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων (Φόρος Εισοδήματος) ότι το οινοποιείο έχει τακτοποιημένες τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
 - (ε) Βεβαίωση από την Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας ότι το οινοποιείο έχει υποβάλει τις σχετικές δηλώσεις και ότι έχει τακτοποιημένες όλες τις υποχρεώσεις του.
 - (στ) Άδεια απόρριψης υγρών αποβλήτων από την Υπηρεσία Περιβάλλοντος του Υπουργείου Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος ή βεβαίωση ότι δεν απαιτείται η σχετική άδεια.
- (xi) Τα οινοποιεία που συμμετέχουν σε μια αίτηση είτε ανεξάρτητα είτε μέσα από μια μορφή οργάνωσης πρέπει να τηρούν τις υποχρεώσεις υποβολής δηλώσεων παραγωγής και αποθεμάτων και τα προβλεπόμενα βιβλία με βάση τις διατάξεις του κανονισμού (ΕΚ) 436/2009.

12. Κριτήρια προτεραιότητας

Σε περίπτωση που, για ένα έτος, το σύνολο της δημόσιας ενίσχυσης ενδέχεται να υπερβεί το συνολικό προϋπολογισμό του έτους, τα Προγράμματα που υποβάλλονται από πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ) που ανήκουν στην κατηγορία των ΜΜΕ, όπως αυτές ορίζονται στη Σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με ημερομηνία 06/05/2003 και αριθμό 2003/361/Ε, θα εξετάζονται και θα λαμβάνουν, κατά προτεραιότητα, δυνάμει του άρθρου 4, κανονισμός (ΕΚ) 555/2008, τη μέγιστη δυνατή δημόσια ενίσχυση. Σε περίπτωση που οι δαπάνες του συνόλου των εγκεκριμένων προτάσεων Προγραμμάτων αντιστοιχούν σε συνολικό προϋπολογισμό που ξεπερνά τα καθορισμένα ποσά ανά έτος, η Αρμόδια Αρχή εφαρμόζει ανάλογη ποσοστιαία ετήσια μείωση του προϋπολογισμού ανά Πρόγραμμα.

13. Υποβολή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αιτήσεων συμμετοχής και προτάσεων Προγραμμάτων προώθησης

- Τα έντυπα αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής μαζί με έντυπα προκήρυξης προσφορών, υποβάλλονται με το χέρι στα κεντρικά γραφεία του ΣΑΠ έναντι απόδειξης παραλαβής ή ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή στο Διευθυντή του Συμβουλίου Αμπελοοινικών Προϊόντων, Τ.Θ. 71011, 3840 Λεμεσός, με την ένδειξη «Μέτρο προώθησης οίνων σε αγορές Τρίτων χωρών», ΣΑΠ 3β.

- Στην περίπτωση που γίνει κατορθωτή η επιλογή οργανισμού εκτέλεσης, ακολουθεί η υποβολή αίτησης συμμετοχής μαζί με πρόταση προγράμματος προώθησης. Η υποβολή γίνεται με το χέρι στα κεντρικά γραφεία του ΣΑΠ έναντι απόδειξης παραλαβής ή ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή στο Διευθυντή του Συμβουλίου Αμπελοοινικών Προϊόντων, Τ.Θ. 71011, 3840 Λεμεσός, με την ένδειξη «Μέτρο προώθησης οίνων σε αγορές Τρίτων χωρών», ΣΑΠ 3β.

- Το έντυπο αίτησης θα πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένο, με μελάνι ή δακτυλογραφημένο, χωρίς κενά και παραλείψεις και να είναι ευανάγνωστο. Η χρήση άσπρου ή άλλου διορθωτικού, απαγορεύεται. Σε περίπτωση διόρθωσης θα πρέπει να γίνεται διαγραφή του λάθους, καταχώρηση του ορθού και να μονογράφεται η αλλαγή από τον ίδιο τον αιτητή. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να κρατήσουν αντίγραφο του εντύπου της αίτησης.

- Τα συνημμένα έγγραφα θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή πιστά αντίγραφα. Τα πρωτότυπα μπορούν να επιστρέφονται στον αιτητή αφού φωτοτυπηθούν και σφραγισθούν με την ένδειξη «πιστό αντίγραφο» από τον παραλήπτη της αίτησης.

- Αιτήσεις συμμετοχής που υποβάλλονται ή ταχυδρομούνται μετά την καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται στη προκήρυξη του Μέτρου (ημερομηνία ταχυδρόμησης θα θεωρείται η σφραγίδα του Ταχυδρομείου στο φάκελο αποστολής), θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν θα εξετάζονται.

- Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει μια αίτηση για κάθε προκήρυξη εντός της καθορισμένης περιόδου που θα ανακοινώνεται.

14. Περιεχόμενο πρότασης Προγράμματος προώθησης

Οι προτάσεις Προγραμμάτων προώθησης αποτελούν συνοπτική περιγραφή των υπό ανάληψη Προγραμμάτων και πρέπει να περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

- (i) Σκοπιμότητα, σημασία και συμβολή του Προγράμματος,
- (ii) Περιγραφή των δραστηριοτήτων των συμμετεχόντων,
- (iii) Περιγραφή του προϊόντος – κριτήρια επιλογής
- (iv) Εκτίμηση της κατάστασης της επιλεγείσας αγοράς - στόχου και του ανταγωνιστικού περιβάλλοντος (εξειδικευμένη ανάλυση)
 1. Ευκαιρίες εξαγωγής ή δυνητικοί νέοι εμπορικοί δίοδοι
 2. Προσδιορισμός των σχετικών καταναλωτικών προτύπων και τάσεων
Οι οίνοι που θα προωθηθούν δύναται να καλύψουν εξειδικευμένες ανάγκες ή τάσεις των καταναλωτών που η παρούσα ανταγωνιστική αγορά δεν μπορεί να προσφέρει;

3. Κύριοι ανταγωνιστές - ποια είναι τα ισχυρά σημεία και οι αδυναμίες τους (τιμή – ποιότητα – θέση) -Συγκριτικά πλεονεκτήματα – μειονεκτήματα
 4. Τμηματοποίηση της αγοράς (market segmentation)

Ανάλυση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της αγοράς-στόχου, οι δυνατότητες εισόδου (αν υπάρχουν) και τα εμπόδια εισόδου. Προσδιορισμός των σχετικών καταναλωτικών προτύπων και τάσεων προκειμένου να γίνει τμηματοποίηση των πιθανών καταναλωτών-πελατών στη βάση των καταναλωτικών προτύπων και να γίνει προσδιορισμός σε ποιο τμήμα της αγοράς και ομάδας καταναλωτών απευθύνονται οι οίνοι για προώθηση.
 5. Καθορισμός θέσης (market positioning)

Σχέση τιμής – ποιότητας που να πείθει για την προστιθέμενη αξία (τα μοναδικά στοιχεία/ ιδιαίτερα χαρακτηριστικά που προσδίδουν αξία στον οίνο κυπριακής προέλευσης και δικαιολογούν την τιμή πώλησης) σε συνάρτηση με ανταγωνιστικούς οίνους που είναι ήδη τοποθετημένοι και τυγχάνουν αναγνωρισιμότητας στις αγορές-στόχους.

Ενδείκνυται η συμπερίληψη ανάλυσης SWOT (Strengths – Weaknesses – Opportunities – Threats) έστω κι' αν στο παρόν στάδιο δεν απαιτείται μελέτη αγοράς,
- (v) Περιγραφή των επιδιωκόμενων στόχων και αναμενόμενων αποτελεσμάτων,
 - (vi) Αξιολόγηση της ικανότητας ανταπόκρισης των συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα - **Επάρκεια διαθεσιμότητας των προτεινόμενων για προώθηση οίνων/ δυνατότητα ικανοποίησης της ποσοτικής στόχευσης μετά την υλοποίηση των δράσεων προώθησης**
 - (vii) Προβλεπόμενες δράσεις προώθησης - Επεξήγηση των βασικών υποθέσεων και εκτιμήσεων ως προς την επιλογή των δράσεων
 - (viii) Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Προγράμματος,
 - (ix) Ανάλυση εκτιμώμενου κόστους της εκπόνησης και της υλοποίησης του Προγράμματος
 - (x) Προσδιορισμός αναμενόμενου αντίκτυπου. Να διευκρινιστεί ο τρόπος μέτρησης των αποτελεσμάτων και των επιπτώσεων.

15. Διαδικασία αξιολόγησης

15.1 Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων

Το ΣΑΠ προβαίνει στον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής σύμφωνα με τις παραγράφους 4 και 11 του παρόντος ενημερωτικού εντύπου. Στις περιπτώσεις όπου διαπιστώνονται εκκρεμότητες με αποτέλεσμα να μην πληρούνται οι τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής ή προκύπτουν θέματα για διευκρίνιση, ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται και υποχρεούται, εντός 30 ημερών από την αποστολή σχετικής επιστολής, να

προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για προσκόμιση, εντός της πιο πάνω προθεσμίας, των απαιτούμενων στοιχείων και παραστατικών. Παρερχομένης της προθεσμίας αυτής ή σε περίπτωση που και τα νέα στοιχεία κρίνονται ανεπαρκή, η ένταξη μιας πρότασης Προγράμματος στο Μέτρο θα απορρίπτεται.

15.2 Αξιολόγηση

Προτάσεις Προγραμμάτων που πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις και συνοδεύονται με όλα τα απαραίτητα παραστατικά προχωρούν στο στάδιο της αξιολόγησης με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- (i) Συνέπεια με τις διατάξεις των κοινοτικών και εθνικών κανονισμών για τους συμμετέχοντες οίνους,
- (ii) Συνέπεια με τις διατάξεις του παρόντος ενημερωτικού εντύπου,
- (iii) Συνοχή των προτεινόμενων στρατηγικών με τους καθορισθέντες στόχους,
- (iv) Προοπτικές της αγοράς,
- (v) Ποιότητα των προτεινόμενων δράσεων,
- (vi) Τα μηνύματα ενημέρωσης και προώθησης μέσω των προτεινόμενων δράσεων βασίζονται στις εγγενείς ιδιότητες των επιλεγμένων για προώθηση οίνων
- (vii) Προβλεπόμενη επίπτωση της υλοποίησής τους όσον αφορά την εξέλιξη της ζήτησης των οίνων,
- (viii) Οικονομική βιωσιμότητα του Προγράμματος, σχέση κόστους/ αποτελεσματικότητας των επιλεγόμενων ενεργειών και συνάρτηση με τα τεχνοοικονομικά μεγέθη των συμμετεχόντων,
- (ix) Ικανότητα χρηματοδότησης του Προγράμματος,
- (x) Ικανότητα ανταπόκρισης μετά την επίτευξη των επιδιωκόμενων στόχων και
- (xi) Τεχνικές δυνατότητες, εγγυήσεις αποτελεσματικότητας και τεκμήρια συναφούς πείρας (ως παρ. 11(v) του προτεινόμενου Οργανισμού εκτέλεσης.
- (xii) Οι δικαιούχοι εξασφαλίζουν ότι το κόστος των ενεργειών που σκοπεύουν να πραγματοποιήσουν δεν είναι ψηλότερο από τις συνήθεις τιμές της αγοράς.

Μετά από τον έλεγχο και αξιολόγηση των υποβληθέντων αιτήσεων συμμετοχής και των προτάσεων Προγραμμάτων προώθησης, το ΣΑΠ συντάσσει, εντός του ορίου των διαθέσιμων κονδυλίων, κατάλογο των Προγραμμάτων και των αιτητών που επιλέγονται να συμμετάσχουν στο Μέτρο.

- 15.3 Ακολούθως ενημερώνονται σχετικά οι ενδιαφερόμενοι και ετοιμάζονται έγγραφα Συμφωνιών Δημόσιας Ενίσχυσης με τους αιτητές εντός 30 ημερολογιακών ημερών μετά την κοινοποίηση της απόφασης του ΣΑΠ.

Αναφορικά με προτάσεις που έχουν απορριφθεί, οι αιτητές διατηρούν το δικαίωμα υποβολής ένστασης (παρ. 21).

16. Συμφωνία Δημόσιας Ενίσχυσης

Υπογράφεται σχετική Συμφωνία Δημόσιας Ενίσχυσης μεταξύ των αιτητών που θα ενταχθούν στο Μέτρο, του ΚΟΑΠ και του ΣΑΠ, με την οποία έκαστο μέρος θα αναλαμβάνει τις σχετικές δεσμεύσεις και υποχρεώσεις. Τις δεσμεύσεις και υποχρεώσεις των αιτητών θα εγγυούνται οι κατά νόμο εκπρόσωποι τους.

Με την υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης, ο συμβαλλόμενος αιτητής δεσμεύεται για το σχεδιασμό και υλοποίηση του Προγράμματος προώθησης στα πλαίσια της πρότασης που υπέβαλε και εγκρίθηκε και συνεπώς στην πραγματοποίηση των δράσεων προώθησης με ημερολογιακή αναφορά στη κάθε μία απ' αυτές και στην καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης του Προγράμματος. Προς τούτο υποβάλλει τραπεζική εγγύηση Καλής Εκτέλεσης ύψους 15% επί του συνολικού κόστους υπέρ του ΚΟΑΠ, η ημερομηνία της οποίας θα πρέπει να λήγει τρεις μήνες μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης του Προγράμματος προώθησης.

Τονίζεται ότι η έναρξη υλοποίησης των δράσεων ενός εγκριθέντος Προγράμματος έπεται της υπογραφής της Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης. Δράσεις που υλοποιούνται πριν την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας, δεν είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση.

Σε περίπτωση που η πραγματική δαπάνη μιας δράσης είναι τελικά μικρότερη της προβλεπόμενης, η δημόσια ενίσχυση θα υπολογισθεί επί του πραγματικού κόστους.

Σημειώνεται ότι το Πρόγραμμα προώθησης που θα αναληφθεί από τους συμβαλλόμενους αιτητές θα πρέπει να διαμορφωθεί στα πλαίσια της εγκριθείσας πρότασης και της Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης.

17. Πρόγραμμα προώθησης

Σε περίπτωση έγκρισης μιας πρότασης Προγράμματος προώθησης, οι συμμετέχοντες αιτητές θα πρέπει να υποβάλουν στο ΣΑΠ, εντός χρονοδιαγράμματος που θα καθορίζεται στη Συμφωνία Δημόσιας Ενίσχυσης, ολοκληρωμένο Πρόγραμμα προώθησης (Πλάνο Μάρκετινγκ) ελάχιστης διάρκειας 9 μηνών (από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της ως άνω συμφωνίας) και δομημένο στα χαρακτηριστικά της πρότασης (βλέπε σημείο 14) στις πιο κάτω 3 ενότητες:

1. Ανάλυση τωρινής κατάστασης μέσω έρευνας αγοράς (ανάλυση προϊόντος, ανάλυση αγοράς, ανάλυση ανταγωνισμού)
2. Στρατηγικός Σχεδιασμός Μάρκετινγκ (στόχευση, τοποθέτηση κ.λ.π.) και προσδιορισμός του μείγματος μάρκετινγκ, ως προέκταση της έρευνας αγοράς
3. Σχεδιασμός υλοποίησης των προωθητικών δράσεων

Το Πρόγραμμα, κρίνεται επιλέξιμο για ενίσχυση νοουμένου ότι έχει αξιολογηθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης του ΣΑΠ, έχει διαπιστωθεί ότι ευθυγραμμίζεται με την εγκριθείσα Πρόταση και επιπλέον, ικανοποιεί τα κριτήρια έγκρισης και τους προδιαγραφόμενους στόχους και επιδιώξεις. Σε αντίθετη περίπτωση, η εγκριτική απόφαση ανακαλείται και οποιαδήποτε ενίσχυση έχει καταβληθεί υπό μορφή προκαταβολής, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 18.2, καθίσταται αμέσως απαιτητή.

Το περιεχόμενο των Προγραμμάτων και οι επιλέξιμες δράσεις δεν μπορούν να μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια της υλοποίησής τους, εκτός εάν αποδεικνύεται κατά τη διεκπεραίωση του Προγράμματος και τα πορίσματα των μελετών αγοράς ότι οι τυχόν μεταβολές αξιοποιούν καλύτερα τις εμπορικές δυνατότητες και προσφέρουν μεγαλύτερες προοπτικές επιτυχίας και υπάρχει σχετικό αίτημα και έγκριση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

18. Πληρωμές

Οι αιτήσεις πληρωμής υποβάλλονται και η καταβολή των ενισχύσεων πραγματοποιείται εντός χρονοδιαγράμματος που καθορίζεται στη Συμφωνία Δημόσιας Ενίσχυσης. Οι όροι, προϋποθέσεις και λεπτομέρειες καθώς και οι απαιτούμενες εκθέσεις και δικαιολογητικά περιγράφονται ως ακολούθως:

18.1 Διαχείριση αιτήσεων πληρωμών

Οι πληρωμές διενεργούνται εντός προθεσμίας εκατό είκοσι ημερολογιακών ημερών από τη λήψη της αίτησης πληρωμής υπό την προϋπόθεση ότι έχουν προσκομισθεί τα απαραίτητα παραστατικά (τιμολόγια και αποδείξεις από τους πραγματικούς παροχείς των δράσεων. Σε περίπτωση που υπάρχουν προσφορές να προσκομισθεί η σχετική με τις προσφορές αλληλογραφία) και ότι δεν διαπιστώνονται ελλείψεις και εκκρεμότητες ή προκύπτουν θέματα που χρήζουν περαιτέρω διερεύνησης.

18.2 Πληρωμή προκαταβολών

Εντός τριάντα ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης, ο συμβαλλόμενος αιτητής μπορεί να υποβάλει στο ΣΑΠ αίτηση **προκαταβολής του 40% του ποσού της δημόσιας ενίσχυσης.**

Η πληρωμή της προκαταβολής πραγματοποιείται εντός εξήντα ημερολογιακών ημερών από την υποβολή της αίτησης για προκαταβολή και προϋποθέτει τη σύσταση εγγύησης από το συμβαλλόμενο αιτητή υπέρ του ΚΟΑΠ, ποσού ίσου με το 110 % της εν λόγω προκαταβολής. Η εγγύηση θα αποδεσμεύεται μετά την πληρωμή της αίτησης καταβολής του υπολοίπου.

18.3 Ενδιάμεσες πληρωμές

Ο αιτητής, σε περίπτωση που δεν έχει λάβει προκαταβολή, έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης καταβολής ενδιάμεσων πληρωμών. Κάθε αίτηση μπορεί να υποβάλλεται πριν από το τέλος του μήνα που ακολουθεί εκείνο της λήξης κάθε τριμηνιαίας περιόδου, υπολογιζόμενης από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης.

Η αίτηση αφορά τις πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της εν λόγω τριμηνιαίας περιόδου και συνοδεύεται από αναλυτική ανακεφαλαιωτική κατάσταση δαπανών, μαζί με τα απαραίτητα παραστατικά όπως αναφέρονται στην παράγραφο 18.1 καθώς και από ενδιάμεση έκθεση εκτέλεσης των δράσεων και ενεργειών του εγκριθέντος Προγράμματος για τη σχετική τριμηνιαία περίοδο (στο εξής «τριμηνιαία έκθεση»). Οι ενδιάμεσες πληρωμές δεν μπορούν να υπερβούν το 80% του συνολικού ποσού της ενίσχυσης.

18.4 Καταβολή υπολοίπου

Η αίτηση πληρωμής του υπολοίπου υποβάλλεται από το δικαιούχο στο ΣΑΠ εντός προθεσμίας 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του Προγράμματος όπως προβλέπεται στη Συμφωνία Δημόσιας Ενίσχυσης.

Για να γίνει αποδεκτή, η αίτηση συνοδεύεται από αναλυτική έκθεση που αποτελείται από:

- αναλυτική περιγραφή των ενεργειών και δράσεων που υλοποιήθηκαν,
- μελέτη αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των ενεργειών προώθησης και ενημέρωσης,
- ανακεφαλαιωτική οικονομική κατάσταση στην οποία εμφανίζονται οι προγραμματισθείσες και πραγματοποιηθείσες δαπάνες.

Η έκθεση συνοδεύεται από παραστατικά (όπως περιγράφονται στην παράγραφο 18.1) που αφορούν τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες. Η πληρωμή του υπολοίπου υπόκειται στην αξιολόγηση και στον έλεγχο από το ΣΑΠ της υποβληθείσας έκθεσης και των συνημμένων εγγράφων.

Η εγγύηση που συστήνεται σε περίπτωση καταβολής προκαταβολής, αποδεσμεύεται μετά τον έλεγχο και διαπίστωση ότι οι πραγματοποιηθείσες επιλέξιμες δαπάνες έχουν διεκπεραιωθεί, κατ' εφαρμογή του Προγράμματος και των όρων της Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης και την πληρωμή του υπολοίπου.

18.5 Διευκρινήσεις

Οι πληρωμές που αναφέρονται στις παραγράφους 18.2, 18.3 και 18.4 καταβάλλονται νοουμένου ότι προνοούνται στη Συμφωνία Δημόσιας

Ενίσχυσης και υπόκεινται στη διαθεσιμότητα πόρων στον ετήσιο προϋπολογισμό.

Η καθυστέρηση της ολοκλήρωσης των δράσεων ενός Προγράμματος και η υποβολή αιτήσεων πληρωμών που αναφέρονται στις παραγράφους 18.2, 18.3 και 18.4, δυνατό να οδηγήσουν σε μείωση του ποσού της πληρωμής ή ακόμη στην εξ ολοκλήρου απόρριψη της πληρωμής για το λόγο ότι δεν είναι επιτρεπτή, βάσει του Κανονισμού (ΕΚ) 479/08, η μεταφορά μέρους του προϋπολογισμού ενός οικονομικού έτους (ν) – (ν+1) (16^η Οκτ. έτους ν- 15^η Οκτ. έτους ν+1) στο οποίο προβλέφθηκε η πληρωμή, σε επόμενο οικονομικό έτος.

19. Ποινές/ Κυρώσεις

Η εφαρμογή του Μέτρου προνοεί την επιβολή ποινών για περιπτώσεις που αφορούν υποβολή ψευδών δηλώσεων, αθέτηση συμβατικών υποχρεώσεων, εγκατάλειψη του Προγράμματος καθώς και στις περιπτώσεις δόλου εκ μέρους του αιτητή. Οι ποινές μπορεί να αφορούν κατάπτωση εγγυήσεων, επιστροφή δημόσιων ενισχύσεων (προσαυξημένο με το ύψος του επιτοκίου όπως καθορίζεται από καιρό σε καιρό σύμφωνα με τις πρόνοιες της Κυπριακής και Κοινοτικής νομοθεσίας και που υπολογίζεται σε συνάρτηση του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε μεταξύ της πληρωμής και της επιστροφής από τον δικαιούχο) καθώς επίσης, αποκλεισμό από επόμενες προκηρύξεις του Μέτρου. Σε σοβαρότερες περιπτώσεις, π.χ. δόλος, μπορεί να ασκηθεί και ποινική δίωξη.

Συγκεκριμένα:

- Εάν διαπιστωθεί αθέτηση συμβατικής υποχρέωσης, εγκατάλειψη του Προγράμματος ή μη ολοκλήρωση μέρους του, γίνεται κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης που υποβάλλεται με τη υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης, η αίτηση αποκλείεται από το Μέτρο και ο αιτητής αποκλείεται από επόμενες προκηρύξεις του Μέτρου.

- Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο, καταβληθεί ποσό το οποίο δεν έπρεπε να καταβληθεί, ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το εν λόγω ποσό προσαυξημένο με το ύψος του επιτοκίου όπως καθορίζεται από καιρό σε καιρό σύμφωνα με τις πρόνοιες της Κυπριακής και Κοινοτικής νομοθεσίας και που υπολογίζεται σε συνάρτηση του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε μεταξύ της πληρωμής και της επιστροφής από τον δικαιούχο. Αν υπάρχουν εγγυητικές που συστάθηκαν, γίνεται άμεσα η κατάπτωση τους. Δεν επιβάλλεται τόκος σε περίπτωση που η επιπλέον πληρωμή οφείλεται σε λάθος της Αρμόδιας Αρχής. Τα ανακτηθέντα ποσά, καθώς και οι τόκοι, καταβάλλονται στον Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών.

- Σε περιπτώσεις διαπίστωσης μη τήρησης των προνοιών της Συμφωνίας Δημόσιας Ενίσχυσης που οφείλονται σε ανωτέρα βία κατά την έννοια του άρθρου 40, παρ. 4, του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1782/2003, το ΣΑΠ δεν επιβάλλει ποινές μείωσης ή αποκλεισμού. Η γνωστοποίηση των περιπτώσεων ανωτέρας βίας και οι σχετικές αποδείξεις πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς στο ΣΑΠ με την ίδια διαδικασία με την οποία υποβάλλεται το Πρόγραμμα για ένταξη στο Μέτρο εντός 30 ημερολογιακών ημερών από το συμβάν.

20. Παρατυπίες

Κοινοποίηση Παρατυπιών στην Επιτροπή

Ο ΚΟΑΠ κοινοποιεί στην Επιτροπή όλες τις παρατυπίες εκ μέρους των αιτητών που διαπιστώνονται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1848/2006 της Επιτροπής, της 14ης Δεκεμβρίου 2006, σχετικά με τις παρατυπίες και την ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στα πλαίσια της χρηματοδότησης της κοινής γεωργικής πολιτικής και της οργάνωσης συστήματος πληροφόρησης στον τομέα αυτό καθώς και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 595/91 του Συμβουλίου. Η έννοια της "παρατυπίας" είναι εκείνη που δίδεται στο άρθρο 1 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95, σύμφωνα με την οποία παρατυπία συνιστά κάθε παράβαση διάταξης του κοινοτικού δικαίου που προκύπτει από πράξη ή παράληψη ενός οικονομικού φορέα, με πραγματικό ή ενδεχόμενο αποτέλεσμα να ζημιωθεί ο γενικός προϋπολογισμός των Κοινοτήτων είτε με τη μείωση ή ματαίωση εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους που εισπράττονται απευθείας για λογαριασμό της Κοινότητας, είτε με αδικαιολόγητη δαπάνη για τον κοινοτικό προϋπολογισμό.

Με απλά λόγια σύμφωνα με τα πιο πάνω "παρατυπία" είναι οποιαδήποτε πράξη ή παράληψη εκ μέρους του αιτητή η οποία παραβιάζει τον νόμο (κοινοτικό και /ή εθνικό) και έχει ή θα μπορούσε να είχε ως αποτέλεσμα την είσπραξη ενίσχυσης από τον αιτητή την οποία δεν δικαιούται βάσει του νόμου. Δεν αποτελεί προϋπόθεση η ύπαρξη πρόθεσης εκ μέρους του αιτητή για τη διαπίστωση μιας παρατυπίας. Παρατυπίες δύναται να διαπιστωθούν τόσο μετά την πληρωμή της ενίσχυσης όσο και πριν.

Για κάθε παρατυπία, ο ΚΟΑΠ παρέχει προς την Επιτροπή (Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF)) λεπτομερή στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 3 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1848/2006. Μεταξύ όλων των άλλων στοιχείων που προβλέπονται από τον προαναφερόμενο Κανονισμό, κοινοποιούνται επίσης προς την Επιτροπή τα προσωπικά δεδομένα των αιτητών. Περαιτέρω, σημειώνεται ότι τα προσωπικά δεδομένα των αιτητών δύναται επίσης να κοινοποιηθούν στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) σύμφωνα και με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 του Συμβουλίου της 22ης Ιουνίου 1995 σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν έναντι ορισμένων δικαιούχων συναλλαγών που χρηματοδοτούνται από το ΕΓΤΕ. Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) με τη σειρά της δύναται να κοινοποιήσει τα δεδομένα αυτά στις αρμόδιες αρχές άλλων κρατών μελών, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 και το άρθρο 7 των κανόνων εφαρμογής του.

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Στον ΚΟΑΠ τηρούνται αρχεία Προσωπικών Δεδομένων σύμφωνα με το Άρθρο 11 του Περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του 2001.

Η τήρηση του αρχείου, σκοπό έχει την καλύτερη δυνατή λειτουργία του ΚΟΑΠ και των σκοπών που υπηρετεί. Σκοποί του ΚΟΑΠ είναι (α) η διαχείριση των πιστώσεων του Ταμείου Πληρωμών, (β) η πρόληψη και πάταξη ατασθαλιών σε σχέση με τις πιστώσεις που αναφέρονται στο σημείο (α), (γ) η ανάκτηση ποσών που προέρχονται από τις πιστώσεις που αναφέρονται στο σημείο (α), οι οποίες απωλέστηκαν λόγω παρατυπίας ή αμέλειας. Την ευθύνη για τη λειτουργία του αρχείου έχει ο Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (γωνία Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα) 2000 Λευκωσία Τηλ: 000357 22557777 Φαξ: 00357 22557755.

Αποδέκτες του αρχείου ή μέρους αυτού και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιέχει, είναι: Ανάδοχοι του ΚΟΑΠ, Γενικός Ελεγκτής της Δημοκρατίας, Όργανο Πιστοποίησης ΚΟΑΠ, Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), Όργανα και Επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Υπουργείο Εσωτερικών και άλλοι Δημόσιοι Οργανισμοί, Τμήματα και Υπηρεσίες, στο πλαίσιο των νόμιμων αρμοδιοτήτων τους.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των αιτητών δύναται να κοινοποιηθούν στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1848/2006 της Επιτροπής της 14ης Δεκεμβρίου 2006, σχετικά με τις παρατυπίες και την ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στα πλαίσια της χρηματοδότησης της κοινής γεωργικής πολιτικής και της οργάνωσης συστήματος πληροφόρησης στον τομέα αυτό καθώς και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 595/91 του Συμβουλίου, καθώς και με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 του Συμβουλίου της 22ης Ιουνίου 1995 σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν έναντι ορισμένων δικαιούχων συναλλαγών που χρηματοδοτούνται από το ΕΓΤΕ. Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) με τη σειρά της δύναται να κοινοποιήσει τα δεδομένα αυτά στις αρμόδιες αρχές άλλων κρατών μελών, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 και το άρθρο 7 των κανόνων εφαρμογής του.

21. Ενστάσεις

Αιτητές των οποίων οι αιτήσεις απορρίπτονται γιατί δεν πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις ή που δεν εγκρίνονται για παροχή δημόσιας ενίσχυσης, έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν γραπτή ένσταση μέσα σε 15 εργάσιμες μέρες από την ημερομηνία αποστολής της σχετικής επιστολής ενημέρωσης τους από το ΣΑΠ. Η ένσταση πρέπει να αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή προς το Διευθυντή του ΣΑΠ ή να παραδίδεται έναντι απόδειξης παραλαβής στα γραφεία του ΣΑΠ. Μετά την πάροδο της προθεσμίας αυτής, τυχόν ενστάσεις θα παραλαμβάνονται, θα σφραγίζονται σαν εκπρόθεσμες και δεν θα εξετάζονται. Ενστάσεις που τυχόν να υποβληθούν εκ παραδρομής στα γραφεία του ΚΟΑΠ, θα διαβιβάζονται και αυτές στο ΣΑΠ για εξέταση.

Δικαίωμα υποβολής ένστασης παρέχεται και στις περιπτώσεις που ο δικαιούχος διαφωνεί με οποιαδήποτε άλλη απόφαση ληφθεί, μέσα σε 15 εργάσιμες μέρες από την ημερομηνία της σχετικής ενημέρωσης του.

Οι ενστάσεις θα εξετάζονται από τριμελή Επιτροπή τα μέλη της οποίας δεν είχαν οποιαδήποτε εμπλοκή και καμία συμμετοχή στη διαδικασία εξέτασης της αίτησης σε προηγούμενο στάδιο αξιολόγησης των υποβληθέντων προτάσεων Προγραμμάτων, η οποία θα αποφασίζει σχετικά. Η απόφαση θα είναι τελεσίδικη και αμετάκλητη και θα κοινοποιείται εγγράφως στους ενδιαφερόμενους.

22. Ηλεκτρονική πληροφόρηση

Το παρόν έντυπο δεν είναι εξαντλητικό και πρέπει να διαβάζεται παράλληλα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αναφέρονται στην παράγραφο 1 οι οποίοι βρίσκονται στην επίσημη ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://eur-lex.europa.eu/el/legis/index.htm> και στη ηλεκτρονική διεύθυνση του ΣΑΠ <http://www.wpc.org.cy>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΟΥΝ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΩΘΗΣΗΣ

A. Χώρες

- Νότια Αφρική
- Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας
- Αυστραλία
- Βοσνία-Ερζεγοβίνη
- Κίνα
- Νότια Κορέα
- Κροατία
- Ινδία
- Ιαπωνία
- Κοσσυφοπέδιο
- Μαυροβούνιο
- Νορβηγία
- Νέα Ζηλανδία
- Ρωσία
- Σερβία
- Ελβετία
- Τουρκία
- Ουκρανία

B. Γεωγραφικές ζώνες

- Βόρεια Αφρική
- Βόρεια Αμερική
- Λατινική Αμερική
- Νοτιοανατολική Ασία
- Εγγύς και Μέση Ανατολή